





Настоящее Положение устанавливает правила разработки, согласования, утверждения, введения в действие и издания билетов на основные и комплектующие изделия авиационной техники (далее в тексте – изделия), а также порядок выполнения по ним работ и взаиморасчетов.

С введением настоящего Положения считать утратившими силу:

- ГОСТ 24435-80 "Техника авиационная. Порядок выпуска билетов и выполнения по ним работ";
- решение ВВС-МАП от 8.10-17.12 1981 года о введении в действие ГОСТ 24435;
- решение ВВС-МАП №2 от 16.06-16.09 1986 года;
- решение ВВС-МАП от 11.08-23.08 1988 года;
- решение ВВС-МАП №4 от 15.10-22.10 1990 года (исх.127/16/дсп от 24.10.90г.);
- решение ВВС от 24.06 1991 года (исх.№128/3/254 от 24.06.1991г.).

## 1. Основные положения

1.1. Работы, направленные на поддержание и улучшение тактико-технических и эксплуатационных характеристик, повышение надежности и устранение конструктивных и производственных недостатков изделий, используемых по назначению, находящихся в эксплуатации, ремонте, на складах и у потребителя, выполняются по билетам, введенным в действие Главным инженером ВВС (Главным инженером ведомства Министерства обороны) или отделом Департамента воздушного транспорта РФ (ДВТ), ведающим эксплуатацией или ремонтом авиационной техники (АТ).

Допускается по согласованию с заказчиком работы, связанные с устранением конструктивных и производственных недостатков аварийного характера, а также доработки малых серий АТ выполнять по документации предприятия-разработчика и (или) предприятия – изготовителя, согласованной с представителями заказчика у разработчика и (или) изготовителя и утвержденной Главным инженером ВВС (Главным инженером ведомства МО) или отделом ДВТ, ведающим эксплуатацией или ремонтом АТ, с последующим обязательным выпуском билета.

1.2. Изменения в эксплуатационную и ремонтную документацию, кроме "Руководства по летной эксплуатации" и "Инструкции по расчету дальности и продолжительности полета", вносят по билетам, введенным в действие управлением ВВС (ведомства МО) или отделом ДВТ, ведающим эксплуатацией или ремонтом АТ.

1.3. Биллетень является документом, на основании которого выполняется определенная работа на изделиях авиационной техники и (или) изменяется эксплуатационная и ремонтная документация.

Документом, определяющим права, обязанности и ответственность заказчика, разработчика и изготовителя при выполнении работ по билетеням, является договор.

Биллетень представляется на введение в действие одновременно с проектом договора через заказывающее управление ВВС или отдел сертификации технических средств и связей с промышленностью (ОТСиСП) ДВТ.

1.4. Биллетени выпускают со следующими шифрами:

БА – билетени, направленные на устранение конструктивных и производственных недостатков, вызвавших прекращение использования изделия по назначению (аварийные работы);

БД – билетени, направленные на устранение конструктивных и производственных недостатков, не приводящих к прекращению использования изделия по назначению;

БУ – билетени, направленные на улучшение и модернизацию конструкции, повышение надежности и увеличение ресурсов изделия сверх требований ТУ;

БЭ – билетени, по которым изменяют эксплуатационную документацию изделия, в том числе ресурсы, сроки службы и хранения изделия;

БР – билетени, по которым изменяют ремонтную документацию изделия.

Определение шифра билетеня должно быть совместным при оформлении решения о выпуске билетеня.

1.5. Основанием для разработки билетеня является решение о выпуске билетеня. Необходимость разработки решения о выпуске билетеня, направленного на повышение качества и надежности изделия, безопасности полетов определяется разработчиком и изготовителем изделия совместно с их представителями заказчика, исходя из технико-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Если в документах, согласованных с заказчиком, имеются указания о доработке изделия по билетеню, то допускается считать их основанием для выпуска билетеня с учетом удовлетворения требований п. 1.6. При этом специальное решение о выпуске билетеня не оформляется.

По оговоренным в решении о выпуске билетеня вопросам, определяющим содержание доработок, выпускают отдельный билетень БА, БД или БУ. Допускается по согласованию с заказчиком для двигателей и агрегатов оформление билетеней БА, БД и БУ производить совместно с билетенем БЭ или БР на основании единого решения о выпуске билетеня, присваивая им шифры: БА/БЭ, БА/БР, БД/БЭ, БД/БР, БУ/БЭ, БУ/БР.

1.6. Решение о выпуске билетеня об изменении конструкции, по ремонту или эксплуатации основного и комплектующих изделий принимает и оформляет предприя-

тие-разработчик этого изделия независимо от сроков его изготовления. Решение должно быть согласовано с представителем заказчика на предприятии-разработчике.

Решение по комплектующему изделию должно быть согласовано с разработчиком и изготовителем основного изделия и их представителями заказчика и в нем должны быть сведения о взаимозаменяемости изделия с ранее изготовленными.

Решение о необходимости выпуска билетов по доработке изделий, разработчики или изготовители которых находятся в странах ближнего зарубежья, принимают разработчики и изготовители изделий в каждом конкретном случае.

1.7. Решение о выпуске билета на устранение производственных недостатков изделия принимает главный инженер предприятия-изготовителя по согласованию с предприятием-разработчиком (его представителем на предприятии-изготовителе) и представителем заказчика на предприятии-изготовителе.

1.8. Решение о выпуске билета на двигатель должно быть согласовано с разработчиком и изготовителем летательного аппарата.

1.9. Решение о выпуске билета на ракету должно быть согласовано с разработчиком и изготовителем летательного аппарата или двигателя в случае, если вопросы касаются летательного аппарата или двигателя соответственно.

1.10. Принятое разработчиком решение должно быть согласовано с предприятием-изготовителем и его представителем заказчика, с соответствующим управлением эксплуатации или ремонта МО или ОТЭРАТ ДВТ и утверждено заказчиком МО или ОСТС и СП ДВТ РФ.

Кроме вопросов, касающихся изменения конструкции, ремонта или эксплуатации изделия в решении должны быть следующие сведения:

- тип авиационной техники, модификация, серия;
- конкретная причина выпуска билета;
- шифр билета;
- срок выпуска билета, его разработчик;
- исполнитель работ (основных и вспомогательных);
- срок выполнения работ;
- место проведения работ;
- номера изделий, на которые распространяется билет (с N\_\_\_ по N\_\_\_) или номера изделий, выпущенных с \_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.;
- источник и порядок финансирования работ (основных и вспомогательных);
- порядок поставки деталей, сборочных единиц, специального инструмента, оснастки, приспособлений, материалов и покупных комплектующих изделий (поставщик, сроки поставки, источник финансирования);
- указание о необходимости доработки средств наземного обслуживания и контроля;
- указание о необходимости проверки технологии до введения билета в действие;

- указание о целесообразности выпуска экспортного биллетеня (по решению главного конструктора);

- порядок изменения эксплуатационной и ремонтной документации (при необходимости).

По согласованию с заказчиком в зависимости от особенностей изделия и необходимых доработок в решении могут быть оговорены другие вопросы, в том числе необходимость согласования биллетеней с конкретными управлениями (отделами) МО (ДВТ).

Организации и предприятия, с которыми биллетень должен быть согласован, определяют при подготовке решения о выпуске биллетеня.

В процессе разработки, согласования и утверждения решения внесение в него изменений производят с согласия всех ранее подписавших организаций, интересы которых затрагивает вносимое изменение.

Срок согласования решения каждой инстанцией МО или ДВТ не должен превышать 15 дней с момента его получения.

На сложные комплексы оборудования, состоящие из нескольких отдельных подсистем, в решении может быть оговорена возможность выпуска комплексного биллетеня.

1.11. Работы (в том числе разработку, издание, рассылку биллетеня и отработку технологии), а также поставку необходимого имущества по биллетеню БА финансируют предприятия-разработчики или предприятия-изготовители - по конструктивным или производственным недостаткам независимо от окончания гарантий, но в пределах назначенного ресурса (срока службы), установленного в ТУ на поставку или договорах.

Вопрос о финансировании работ (в том числе разработки, издания, рассылки биллетеня и отработки технологии) по биллетеню БД и соответствующим ему БЗ и БР решается в каждом конкретном случае при подготовке решения о выпуске биллетеня.

Оплата выполненной работы производится в соответствии с плановой трудоемкостью, указанной в биллетене, по согласованной изготовителем и его представителем заказчика калькуляции.

1.12. Работы (в том числе разработку, издание, рассылку биллетеня и отработку технологии) и поставку необходимого имущества по биллетеню БУ и соответствующим ему БЗ и БР финансирует заказчик независимо от гарантийного срока эксплуатации изделия.

1.13. Экспортные биллетени разрабатываются, оформляются, согласовываются и утверждаются в соответствии с требованиями действующих межведомственных нормативных документов на экспортную технику с оформлением отдельного решения.

## 2. Разработка, согласование, утверждение, введение в действие, издание и рассылка билетов

2.1. Билет разрабатывает предприятие-изготовитель изделия за исключением билетов БЗ, изменяющих ресурсы, сроки службы основного изделия, которые разрабатывает предприятие-разработчик.

2.2. Для выпуска билета разработчик изделия передает предприятию-изготовителю в комплекте:

- решение о выпуске билета, оформленное в соответствии с требованиями пп.1.5 - 1.10;

- извещение (предварительное извещение, предложение) об изменении чертежей и (или) извещение (документацию) об изменении эксплуатационной и ремонтной документации изделия, согласованные с представителем заказчика;

- акт проверки эффективности (если таковая проводилась) или решение, согласованное с представителем заказчика, о том, что такая проверка не требуется.

При изготовлении одного и того же типа авиационной техники на нескольких предприятиях-изготовителях (далее в тексте - предприятия-дублиеры) комплект документов, указанный выше, должен быть направлен каждому предприятию в отдельности.

2.3. Ответственность за своевременную разработку и согласование билета несут главный инженер или главный конструктор (для ресурсных билетов) предприятия, разработавшего билет, и представитель заказчика на нем.

2.4. Технология работы, предлагаемая в билетах БА, БД и БУ, должна быть рассчитана на условия работы эксплуатируемых или ремонтных предприятий, предварительно оработана и проверена (при необходимости) предприятием-изготовителем или предприятием-разработчиком (для двигателей) на изделии с учетом всех его модификаций (серий).

Билеты, подлежащие выполнению на ремонтных предприятиях, должны быть оработаны представителями предприятия, разработавшего билет, в условиях ведущего ремонтного предприятия, если это указано в решении о выпуске билета. Оработка производится по проекту билета, подписанному главным инженером предприятия, разработавшего билет, представителем заказчика и представителем разработчика на этом предприятии.

2.5. По результатам проверки технологии работы должен быть составлен акт, устанавливающий трудоемкость выполнения работ (в нормочасах) с учетом времени, необходимого для подготовительно-заключительных работ, выполняемых другими предприятиями, эксплуатируемыми или ремонтными предприятиями. Акт утверждает главный инженер предприятия, проводящего обработку технологии, и представитель

заказчика на нем.

В случае отработки технологии в условиях ведущего ремонтного предприятия акт отработки технологии подписывает представитель предприятия, разработавшего билетень, и согласовывает главный инженер предприятия, на котором проводилась отработка технологии.

Главный инженер ведущего АРП, на котором проводилась отработка, согласовывает проект билетеня.

В конце вводной части билетеня указывают: "Технология отработана на изделии N \_\_\_\_\_, акт N \_\_\_\_\_" или "Отработка технологии не требуется".

В случае, если в ходе отработки билетеня или его согласования будет установлена нецелесообразность его выпуска вследствие его неэффективности, решение об отмене выпуска билетеня и порядке приведения изделия к серийному варианту принимает разработчик билетеня совместно с управлением ВВС (ведомства МО) или отделом ДВТ, ведающим эксплуатацией или ремонтом АТ, при этом затраты на восстановление изделия относят на счет виновной стороны.

2.6. При отсутствии у предприятия-изготовителя типа (серии) изделия, необходимого для отработки технологии предлагаемых работ, заказчик представляет ему соответствующее изделие по совместному решению между предприятием-изготовителем и соответствующим управлением (отделом) МО (ДВТ).

В этом случае акт отработки предлагаемых работ подписывает представитель предприятия-изготовителя и его представитель заказчика и согласовывает заказчик.

2.7. Если работы, предусмотренные в билетенях БА, БД и БУ влекут за собой изменение текста или состава соответствующей эксплуатационной или ремонтной документации на изделие, то одновременно должен быть разработан и введен в действие билетень БЗ или БР. В остальных случаях билетени БЗ и БР выпускают один раз в год (в ноябре) без оформления решения.

Для однотипных изделий, эксплуатирующихся одновременно в МО и ДВТ, должны быть разработаны два самостоятельных билетеня за одним и тем же номером по регистрации предприятия-изготовителя, разработавшего билетень, с добавлением буквы В - для билетеней МО или буквы Г - для билетеней ДВТ, проставляемой после шифра билетеня и отделяемой от него дефисом.

Если доработки по билетеням должны быть выполнены одновременно в эксплуатирующих и ремонтных организациях (предприятиях), то выпускаются два отдельных билетеня. Возможность выпуска единого билетеня должна быть отсворена в решении о выпуске билетеня.

2.8. Биллетень должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к текстовым конструкторским документам по ГОСТ 2.105-79 форматом А4 по ГОСТ 2.301-68 без рамки и основной надписи.

Биллетень должен иметь титульный лист и лист утверждения, оформленные в

соответствии с обязательными приложениями 1 и 2.

2.9. Биллетень шифра БА, БД и БУ должен содержать вводную часть и разделы:

- требования по мерам безопасности;
- порядок проведения работ;
- контроль работоспособности изделия;
- плановая трудоемкость выполняемых работ;
- перечень имущества, необходимого для проведения работ;
- указания по дальнейшему использованию снимаемых составных частей и комплектующих изделий;
- изменение характеристик изделия;
- изменение комплектации ЗИП, РГК;
- эксплуатационные и ремонтные документы;
- приложения (в том числе порядок доработки при необходимости средств наземного обслуживания и контроля).

В зависимости от особенностей изделия и проводимых работ отдельные разделы допускается исключать, а также вводить новые.

2.10. Биллетень шифра БЗ и БР должен содержать вводную часть (причина выпуска биллетеня) и следующие сведения:

- номера изменяемых страниц;
- содержание изменения;
- номера изделий, на которые распространяется изменение (с N \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_) или номера изделий, выпущенных с \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.

Измененные листы документов прикладываются в виде приложений (на документацию, изготовленную в разъемном виде).

2.11. Если в биллетене БЗ предусмотрена замена страниц документа после выполнения работ по биллетеню БА, БД и БУ, то в вводной части биллетеня БЗ делается запись: "Замену страниц произвести после выполнения на данном изделии работ по биллетеню N \_\_\_\_\_", а в разделе "Эксплуатационные и ремонтные документы" биллетеня БА, БД и БУ записать: "После выполнения работ по данному биллетеню необходимо произвести изменение \_\_\_\_\_

указывают вид документа

по биллетеню N \_\_\_\_\_".

2.12. В вводной части биллетеня БА, БД и БУ должны быть указаны следующие сведения:

- краткая и точная формулировка причины выпуска биллетеня;
- номера изделий, на которые распространяется биллетень (с N \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_) или номера изделий, выпущенных с \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г.;

- номер изделия, с которого внесено изменение в серийное производство;
- порядок финансирования работ;
- укрупненный перечень работ;
- исполнители работ, место проведения;
- поставщик имущества, порядок и сроки его поставки на место выполнения работ;
- сроки начала и окончания работ по билетену (для работ, выполняемых вне комплекса). В билетенях БД и БУ, выполняемых при ремонте, в зависимости от их влияния на ресурс изделия и безопасность полетов, указывается предельно допустимая наработка (срок эксплуатации), до истечения которой должен быть выполнен данный билетень;
- порядок проведения работ (в комплексе, при ремонте, независимо от комплекса);
- основание для выпуска билетеня (указывает документацию, перечисленную в п.2.2, документацию предприятий-дублеров, согласовавших билетень, и сведения по отработке технологии);
- документация для серийного производства предприятия-изготовителя;
- сведения об изменении ресурса, если его изменили в результате проведения работ по данному билетеню, и др.

2.13. Биллетень шифра БА/БЗ, БА/БР, БД/БЗ, БД/БР, БУ/БЗ и БУ/БР должен состоять из общей части и приложения. Общая часть должна содержать сведения, указанные в пунктах 2.9 и 2.12, а приложение - уточнение эксплуатационной или ремонтной документации.

2.14. Комплексный билетень разрабатывает предприятие-изготовитель, выпускающее комплекс оборудования на основании решения о выпуске билетеня, оформленного в соответствии с требованиями пп.1.5-1.7.

Комплексный билетень должен состоять из двух частей:

- первая часть должна быть оформлена в соответствии с требованиями п.2.9;
- вторая часть должна быть оформлена в виде технологий доработок отдельных подсистем (блоков).

2.15. В разделе "Требования по безопасности" указывает требования по безопасности при проведении работ.

2.16. В разделе "Порядок проведения работ" указывает конкретное содержание работ в технологической последовательности их проведения с необходимыми графическими иллюстрациями.

Технологический процесс проведения работ может быть изложен в виде:

- технологических карт, выполненных по стандартам ЕСТД;
- краткого текстового описания.

В этом разделе, при необходимости, указывает в технологической последовательности с основными работами выполнение контрольных операций и средства их

осуществления.

2.17. В разделе "Контроль работоспособности изделия" указывают объем и порядок контроля изделий после проведения работ, а также перечень средств контроля.

2.18. В разделе "Трудоемкость выполняемых работ" указывают плановую трудоемкость в нормочасах, определяемую при отработке технологии в соответствии с требованиями пп.2.4 и 2.5, на одно изделие в целом и отдельно по объемам работ, выполняемых силами предприятия-изготовителя, эксплуатирующих и ремонтных организаций (предприятий).

2.19. В разделе "Перечень имущества, необходимого для проведения работ" указывают перечень деталей, сборочных единиц, комплектующих изделий, расходных материалов из расчета на одно изделие, а также перечень инструмента, оснастки, приспособлений и оборудования, необходимых для выполнения работ по билетену согласно договору с указанием сроков поставки на место проведения работ. В этом разделе приводят расцененную спецификацию на имущество по билетену согласно обязательному приложению 3.

Если в билетене, работы по которому выполняют при ремонте изделия, имеется ссылка на производственную инструкцию, то ее включают в этот раздел. Число инструкций должно соответствовать числу мест проведения работ и согласовано с представителем заказчика. Один экземпляр инструкции должен быть приложен к проекту билетена, направленному для введения в действие.

2.20. В разделе "Изменение характеристик изделия" указывают изменения показателей качества, массы изделия и т.п.

2.21. В разделе "Изменение комплектации ЗИП, РГК" указывают перечень изменений, которые должны быть сделаны в комплектации ЗИП изделия после проведения работ, ремонтного группового комплекта запасных частей изделия, а также перечень вновь вводимых приспособлений, инструмента для эксплуатации изделия и его ремонта.

2.22. В разделе "Эксплуатационные и ремонтные документы" приводят перечень эксплуатационных и ремонтных документов, подлежащих замене или изменению, с указанием номера билетена БЗ или БР. В разделе приводят указания по содержанию соответствующих записей в формулярах и паспортах в связи с проведенными работами на изделии.

2.23. В приложении указывают конструкторские документы, поясняющие процесс выполнения работ: чертежи, эскизы, рисунки, схемы с указанием "Было" и "Стало" после выполнения работ по билетену.

2.24. Билетень должен быть подписан руководителями служб предприятия изготовителя, ответственными за разработку, согласование и утверждение билетена и согласован представителем заказчика. Подписи с указанием фамилий должны быть расположены на последнем листе текста билетена.

При наличии на предприятии-изготовителе представителя предприятия-разработчика его согласующая подпись ставится на последнем листе под подписями должностных лиц предприятия-изготовителя.

2.25. При изготовлении изделия одного и того же типа на нескольких предприятиях-дублерах билеты разрабатывают:

- ведущее предприятие, если работы по билетам распространяются на изделия всех или нескольких предприятий-изготовителей; в этом случае ведущее предприятие согласовывает проект билета с ведомыми предприятиями; к проекту билета должен быть приложен комплект конструкторской документации;
- ведомое или ведущее предприятие, если работы по билетам распространяются только на изделия этого предприятия; в этом случае ведомое (ведущее) предприятие должно направить на ведущее (ведомое) предприятие два экземпляра введенного в действие билета для сведения.

2.26. Порядковый номер билета присваивает предприятие, разрабатывающее билет. Порядковый номер должен состоять из номера по регистрации предприятия-изготовителя изделия и шифра билета, отделяемых друг от друга дефисом (их заключают в скобки и проставляют после слова "Билет"), и единого номера билета, присваиваемого ему при введении в действие.

2.27. Ведомые предприятия в течение пяти дней с момента получения проекта билета БА от ведущего предприятия и двадцати дней - для остальных билетов (если нет необходимости отрабатывать новую технологию) должны рассмотреть его и дать свои замечания с указанием номеров изделий, на которых необходимо выполнить работы по билету. Замечания должны быть подписаны руководством предприятия и представителем заказчика.

2.28. Ведущее предприятие должно разработать окончательную редакцию билета с учетом замечаний ведомых предприятий и направить билет на утверждение руководителю предприятия-разработчика изделия.

При необходимости билет согласовывают с ВП.

На утверждение и введение в действие направляют:

- для билетов ВВС (ведомства МО) - первый машинописный экземпляр билета с подлинными подписями и два дубликата (один дубликат для разработчика);
- для билетов ДВТ - первый машинописный экземпляр с подлинными подписями и два дубликата.

К первому экземпляру билета должны быть приложены:

- копия решения о выпуске билета;
- акт проверки эффективности (если таковая проводилась) или решение, что такая проверка не требуется;
- акт отработки технологии (если таковая проводилась).

Билет перед направлением на введение в действие должен быть согласован заказчиком МО или ОСТСиП ДВТ.

Количество копий билетов – по количеству согласующих подписей на листе утверждения.

2.29. Руководитель предприятия-разработчика или его заместитель должен в течение десяти дней с момента получения билета утвердить его.

2.30. Разработчик билета после утверждения его предприятием-разработчиком изделия должен направить билет ( в соответствии с требованиями п.2.28) вместе с приложениями на согласование заказчику, а после согласования – в соответствующее заказывающее управление ВВС или отдел ДВТ, ведающий эксплуатацией или ремонтом АТ, для введения билета в действие.

Если технология выполнения работ по билету не отработана на ведущем АРП (п.2.4 и 2.5), то один дубликат билета, работы по которому должны выполняться при ремонте, должен быть направлен его разработчиком на ведущее АРП. Ведущее АРП в течение пятнадцати дней рассматривает проект билета и направляет свои предложения Главному инженеру ВВС (Главному инженеру ведомства МО) или отдел ДВТ, ведающий ремонтом АТ, разработчику билета и его представителю заказчика.

Если билет предусматривает изменение горюче-смазочных материалов или уточнение по применению неразрушающих методов контроля при эксплуатации или ремонте АТ, принадлежащей МО, то билет должен быть согласован его разработчиком со службой снабжения МО и с НИУ ВВС по эксплуатации и ремонту АТ и ГосНИИГА для гражданской авиатехники.

По согласованию с разработчиком билета предприятие-разработчик изделия может после утверждения направить билет непосредственно на согласование заказчику и в соответствующее заказывающее управление ВВС или управление ДВТ, ведающее эксплуатацией или ремонтом АТ, на введение в действие.

2.31. В зависимости от типа и принадлежности изделия билет вводят в действие:

Главный инженер ВВС – на авиационную технику, эксплуатируемую только в ВВС или в ВВС и другом ведомстве МО;

Главный инженер ведомства МО – на авиационную технику, эксплуатируемую только в этом ведомстве;

начальник отдела технической эксплуатации и ремонта АТ (ОТЭРАТ) ДВТ – на авиационную технику, эксплуатируемую в гражданской авиации.

2.32. Внесение изменений в проект билета в процессе его разработки, согласования и утверждения производят с согласия всех ранее подписавших сторон, интересы которых затрагивает вносимое изменение.

2.33. Главный инженер ВВС (ведомства МО), или отдел ДВТ, ведающий эксплуатацией или ремонтом АТ, рассматривает и вводит билет в действие в течение пятнадцати дней с момента получения. Билеты, работы по которым выполняют при ремонте, направленные на отработку технологии на ведущее АРП в соответствии

с п.2.30, вводят в действие в течение одного месяца с момента получения.

Если в этот срок билетень не будет введен в действие, то управление Главного инженера ВВС (Главного инженера ведомства МО) или отдел ДВТ, ведающий эксплуатацией или ремонтом АТ, должны обосновать причину задержки введения и поставить об этом в известность разработчика билетеня и разработчика изделия, утвердивших билетень, для принятия согласованного решения по проекту билетеня.

2.34. После введения билетеня в действие разработчик билетеня проставляет на титульном листе каждого билетеня в правом нижнем углу "вычислительную матрицу".

### СТРУКТУРА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ МАТРИЦЫ

XXX - XXX.XX.XX - XXXX

---

XX - XX - XXXX - X - XX

Над чертой должны быть приведены следующие данные:

- первая группа цифр - условный индекс изделия, включаемый в матрицу для работы на электронно-вычислительных машинах;
- вторая группа цифр - номер раздела, подраздела, пункта (системы, подсистемы, изделия) "Руководства по ремонту" и "Руководства по эксплуатации" в соответствии с "Классификатором кодов" разделов, подразделов, пунктов ГОСТ 18675;
- третья группа цифр - порядковый номер билетеня по регистрации МО или ДВТ.

Под чертой должны быть приведены следующие данные:

- первая группа цифр - две последние цифры года введения билетеня в действие;
- вторая группа цифр - месяц введения билетеня в действие;
- третья группа цифр - место проведения работы и чьими силами она выполняется. Цифры в третьей группе обозначают следующее:
  - 1 - работа выполняется на местах базирования техники силами выездных бригад предприятия-изготовителя;
  - 2 - работа выполняется в комплексе работ силами предприятия-изготовителя;
  - 3 - работа выполняется при ремонте силами ремонтных организаций;
  - 4 - работа выполняется на местах базирования техники силами эксплуатирующей организации.

Если работы выполняются одновременно на местах базирования техники, в комплексе и при ремонте, то проставляют необходимые сочетания цифр, например: 1200, 1230, 0230, 1234 и т.д.;

четвертая группа, - основное изделие или вид его оборудования, в состав состоящая из од- которого входит дорабатываемое комплектующее изделие ной цифры на основном изделии авиационной техники. Цифры в четвертой группе обозначают следующее:

0 - работу выполняет на основном изделии (самолет, вертолет, двигатель и т.д.);

1 - комплектующее изделие входит в состав радиоэлектронного оборудования;

2 - комплектующее изделие входит в состав электрооборудования;

3 - комплектующее изделие входит в состав приборного оборудования;

4 - комплектующее изделие входит в состав системы вооружения;

5 - комплектующее изделие входит в состав кислородного оборудования;

6 - комплектующее изделие входит в состав фотооборудования;

пятая группа, состоящая из двух цифр. Цифры в пятой группе обозначают следующее:

01 - билетень шифра БА,

02 - билетень шифра БД,

03 - билетень шифра БУ,

04 - билетень шифра БЭ,

05 - билетень шифра БР.

Примечание. В случае использования смешанного шифра, применяется и смешанный код. Например, билетень шифра БА/БЭ будет иметь группу цифр 14.

2.35. Все введенные в действие билетени на авиационную технику одного типа должны иметь единую порядковую нумерацию независимо от изготовления изделия, шифра билетеня и ведомства, эксплуатирующего изделия этого типа.

При введении билетеня в действие управление ВВС (ведомства МО) или ДВТ, ведающее эксплуатацией или ремонтом АТ, присваивает ему единый номер.

## СТРУКТУРА ЕДИНОГО НОМЕРА

XXX - X - X - XXXX - XX

Состав единого номера билетеня:

первая группа цифр - условный индекс основного изделия;

вторая группа цифр - состоящая из одной цифры - последняя цифра года введения билетеня в действие;

третья группа, состоящая из одной цифры - основное изделие или вид его оборудования в соответствии с требованиями п.2.34.;

четвертая группа цифр – порядковый номер биллетена по регистрации МО или ДВТ;

пятая группа, состоящая из двух цифр – шифр биллетена в соответствии с требованиями п.2.34.

2.36. Биллетень на комплектующее изделие должен быть согласован с разработчиком и предприятием-изготовителем основного изделия и их представителем заказчика, если иной порядок не установлен в решении о выпуске биллетена.

Если комплектующее изделие установлено на основных изделиях двух или трех типов, то биллетень разрабатывают в двух или трех вариантах и направляют на предприятия-изготовители основных изделий для согласования. Срок согласования биллетена – десять дней с момента получения его предприятием-изготовителем основного изделия.

2.37. При введении в действие биллетены на комплектующее изделие им присваивается единые порядковые номера основных изделий.

Если комплектующее изделие установлено на основных изделиях более чем трех типов, то биллетену присваивают порядковый номер по регистрации предприятия-изготовителя комплектующего изделия, которое разработало этот биллетень. В биллетене должны быть указаны все типы основных изделий, на которые он распространяется. При введении в действие таких биллетеней им присваивают единые номера, соответствующие виду оборудования, к которому относится комплектующее изделие.

2.38. Предприятия-изготовители двигателей и их комплектующих изделий согласовывают с предприятиями-изготовителями летательных аппаратов биллетени, работы по которым связаны с расстыковкой летательных аппаратов, снятием двигателей, изделий и коммуникаций летательных аппаратов.

2.39. Предприятия-изготовители ракет и комплектующих их изделий согласовывают с предприятиями-изготовителями летательных аппаратов или двигателей биллетени, которые касаются летательного аппарата или двигателя соответственно.

2.40. После введения в действие биллетена и присвоения ему единого номера первый машинописный экземпляр биллетена направляют:

МО – представителю заказчика на предприятии-изготовителе, разработавшем биллетень.

ДВТ – главному инженеру предприятия-изготовителя, разработавшего биллетень.

2.41. В течение одного месяца с момента получения подлинника введенного в действие биллетена предприятие-изготовитель, разработавшее биллетень, издает его типографским способом, на ротапринте или способом электрографии.

Формат издания – по согласованию с представителем заказчика.

Биллетени БА издают и рассылают вне очереди в кратчайшие сроки (не более пяти дней), биллетени БУ, БЗ и БР, имеющие большой объем иллюстрированного материала, – в течение трех месяцев с момента получения подлинника введенного

в действие биллетена.

2.42. При изготовлении однотипной техники на нескольких предприятиях-дублерах ведущее предприятие в десятидневный срок с момента получения подлинника введенного в действие биллетена должно направить экземпляр биллетена на кальке (диэзокальке) на ведомое предприятие.

2.43. Предприятие-изготовитель, разработавшее биллетень, должно разослать тираж биллетена:

в эксплуатирующие и ремонтные предприятия МО - по разнарядке (заявке) соответствующих управлений МО;

в ДВТ и подразделениям ГА - по разнарядке ДВТ;

предприятию-разработчику основного (комплектующего) изделия два экземпляра (один - для главного инженера, другой - для представителя заказчика);

ведомому (ведущему) предприятию-изготовителю - два экземпляра (один - для главного инженера, другой - для представителя заказчика);

предприятию-изготовителю основного (комплектующего) изделия два экземпляра (один экземпляр - главному инженеру, второй - представителю заказчика);

для изделий, находящихся в эксплуатации не у основных заказчиков, - по заявке организаций (предприятий), на балансе которых находится основное изделие.

2.44. В левом верхнем углу титульного листа биллетена при издании его должна быть запись:

"Биллетень ввести в действие

Командир в/ч \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г."

или

"Биллетень ввести в действие

Начальник ОТЭРАТ ДВТ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г."

Эта запись является основанием для принятия биллетена к руководству и исполнению.

На титульном и последнем листах изданного биллетена не указывают звание и фамилию должностного лица, вводящего биллетень в действие, а также подписи должностных лиц, подписавших и согласовавших биллетень. Лист утверждения при издании биллетена изымается.

2.45. На титульном листе и в тексте биллетена без грифа при издании зап-

решено указывать сведения, раскрывающие секретность техники, профиль предприятия-изготовителя и предприятия-разработчика изделия, а также их местонахождение, а также :

В бюллетенях без грифа необходимо указывать полные (шифрованные) номера изделий, например: "Бюллетень распространяется на изделия с N \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_" или "Бюллетень распространяется на изделия, выпущенные с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 19\_\_ г."

Для изделий, эксплуатируемых только в гражданской авиации, разрешается указывать ресурсы, гарантийные сроки эксплуатации изделия, а также перечислять их номера.

2.46. Ежегодно во втором квартале предприятия-изготовители основных изделий должны издавать типографским способом, на ротационном или способе электрографии перечни введенных в действие до первого января текущего года бюллетеней по основному изделию каждого типа и комплектующим изделиям. Формат издания перечней - 60x90/8 (220x290) по ГОСТ 5773.

Тираж перечней бюллетеней рассылает в соответствии с требованиями п.2.43.

Форма перечня бюллетеней приведена в рекомендуемом приложении 4.

2.47. Предприятия-изготовители основных изделий по договору выпускают сборники бюллетеней. Периодичность, содержание, оформление, тираж, рассылка и сроки издания сборников оговариваются в договоре.

2.48. Учет и хранение первых машинописных экземпляров введенных в действие бюллетеней осуществляет служба предприятия-изготовителя, разработавшая бюллетень, до снятия изделия с эксплуатации.

### 3. Материально-техническое обеспечение доработок

3.1. Поставка имущества, необходимого для выполнения работ.

3.1.1. Имущество, необходимое для выполнения работ по бюллетеням, поставляется предприятием-изготовителем изделия комплектно по договорам с заказчиком.

3.1.2. Сроки поставки комплектующих изделий, контрольно-поверочной аппаратуры, материалов и полуфабрикатов для доработок по бюллетеням согласовывает с их изготовителями предприятие-изготовитель основного изделия на основании решения о выпуске бюллетеня или технической документации предприятия-разработчика основного изделия.

3.1.3. В случае изменения предприятием-изготовителем сроков поставки комплектующего изделия, контрольно-поверочной аппаратуры, материалов и полуфабрикатов, указанных в решении о выпуске бюллетеней, новые сроки, предложенные их изготовителем, согласовываются с заказчиком, оформившим договор.

3.1.4. В случае отказа в поставках комплектующих изделий, контрольно-поверочной аппаратуры, материалов и полуфабрикатов или установления новых сроков,

непримлемых для разработчика и заказчика, предприятие-разработчик совместно с предприятием-изготовителем основного изделия оформляет совместное решение по дальнейшему выполнению работ в серийном производстве и в эксплуатации. Дальнейшие действия заказчика определяются юридическими документами, действующими на этот период.

3.1.5. Главные инженеры объединений МО и предприятий ДВТ через представителя заказчика на предприятии-изготовителе в течение десяти дней после получения биллетеня должны выдать предприятию-изготовителю разнарядку (заявку) на отправку имущества и командирование бригад для выполнения работ по биллетеню.

Если работы по биллетеню будут выполняться при ремонте изделия, то заявку на поставку имущества выдает предприятиям-изготовителям АРП МО или ДВТ через представителя заказчика на предприятии-изготовителе.

Порядок оформления разнарядок (заявок) на действующие биллетени (введенные в действие в предыдущие годы) следующий:

- заявка подается на очередной плановый год. Она должна быть представлена до 30 апреля года, предшествующего плановому;
- уточнение заявки (после утверждения планов ремонта каждому АРП) должно быть произведено до 30 октября года, предшествующего плановому;
- согласование возможных разногласий по заявкам АРП на имущество по биллетеням и направление информации на АРП о принятии заявки должно быть произведено не позднее 1 декабря года, предшествующего плановому.

Поставка имущества по вновь введенным биллетеням, поступившим на АРП после подачи годовой заявки и, вследствие этого, не вошедшим в эту заявку, производится по отдельным заявкам АРП в сроки, которые указаны в биллетене.

Количество и сроки поставки имущества оформляется договором между предприятием-изготовителем и заказчиком не позднее 1 октября текущего года.

3.1.6. Предприятие эксплуатации ДВТ выдает предприятию-изготовителю, разработавшему биллетень, разнарядку и заявку на отправку имущества по биллетеню в течение десяти дней с момента получения введенного биллетеня в действие.

Если работы по биллетеню будут выполняться при ремонте изделия, то заявку на поставку имущества выдают предприятиям-изготовителям АРП в течение десяти дней после получения ими введенного в действие биллетеня.

3.1.7. В разнарядках (заявках) должны быть указаны адреса складов-получателей, число комплектов имущества, подлежащего отправке, и, если это технически необходимо, номера изделий, на которых необходимо выполнить работу, и очередность отправки имущества. В разнарядках должны быть учтены изделия, находящиеся на хранении на складах.

3.1.8. Планы-графики изготовления, отправки имущества и командирования бригад на места проведения работ по биллетеням должно составлять предприятие-изготовитель совместно с представителем заказчика на этом предприятии после

получения разнарядок (заявок) от эксплуатирующих и ремонтных предприятий с учетом сроков проведения работ, предусмотренных в билете (группе билетов).

3.1.9. Имущество, предусмотренное в билете для поставки предприятием-изготовителем, изготавливает, комплектует и рассылает в эксплуатирующие предприятия или на специально оборудованные базы по разнарядкам (заявкам) главных инженеров объединений МО или предприятий ДВТ в количестве и в сроки, определенные билетом и план-графиком по п.3.1.8. в соответствии с договором.

При выполнении комплекса работ по билетам имущество должно поставляться под общим руководством и контролем предприятия-изготовителя основного изделия

3.1.10. Ответственность за качество, комплектность и сроки отправки имущества и документации несут руководители предприятия-изготовителя и представитель заказчика.

3.1.11. Имущество должно быть направлено получателю комплектно по каждому билету (группе билетов) в таре, обеспечивающей его сохранность при транспортировании. Разрешается отправлять имущество для каждого дорабатываемого изделия в отдельной таре.

На таре, кроме адреса получателя, должны быть нанесены следующие сведения:

- имущество по билету № \_\_\_\_\_ (указывают единый номер билета);
- предприятие \_\_\_\_\_.

На каждой стенке тары по диагонали должна быть нанесена полоса черного цвета шириной 5см, а в свободных от полос углах тары - круги с буквой Б внутри них и надпись: "Комплекс № \_\_\_\_\_".

В каждую тару должен быть вложен упаковочный лист с перечнем отправляемого имущества, в котором указывают число комплектов имущества, тип изделия и его номер.

3.1.12. Предприятие-изготовитель совместно с представителем заказчика в течение трех дней с момента отправки груза или одновременно с отправкой груза должны сообщить получателю вид и номер документа на отправку груза, номер билета, число мест и комплектов имущества.

Примечание. Разрешается отправлять имущество для выполнения работ по билетам с бригадой предприятия-изготовителя.

3.1.13. Контроль за своевременностью отправки имущества и его комплектности для выполнения работ на изделиях, эксплуатируемых как в МО, так и в ГА, осуществляет представитель заказчика на предприятии-изготовителе.

3.2. Получение, учет, хранение, отправка к местам проведения работ имущества для выполнения работ по билетам.

3.2.1. Эксплуатирующие и ремонтные предприятия обязаны:

- уведомить о получении имущества представителя заказчика на предприятии-изготовителе и предприятие-изготовитель;

- организовать получение, учет, хранение и отправку имущества к местам проведения работ в соответствии с указанными в сопроводительной документации требованиями и установленным порядком;
- вызвать бригаду специалистов предприятия-изготовителя после доставки имущества к местам проведения работ;
- при передаче изделия, на котором должны выполняться работы по билетеням, в другие организации немедленно принять меры к отправке полученного имущества к новому месту базирования изделия;
- выслать уведомление о переправке имущества к новому месту базирования изделия его получателю с копией предприятию-изготовителю и его представителю заказчика.

Примечание. Запрещается использовать не по назначению имущество, предназначенное для выполнения работ по билетеням. Повторно детали из имущества, использованные не по назначению, заказываются за счет виновника, а срок исполнения работ отодвигается.

#### 4. Выполнение работ по билетеням

4.1. Работы по билетеням выполняются на местах базирования изделий, на специально оборудованных производственных базах, в ремонтных предприятиях и предприятиях промышленности, что должно быть указано в решении о выпуске билетеня и в каждом билетене.

Работы по билетеням БА должны выполняться в кратчайшие технически возможные сроки по согласованным графикам.

Работы по билетеням БД и БУ должны выполняться, как правило, комплексно, а также при выполнении очередных ремонтов изделий, что должно быть указано в решении о выпуске билетеня.

После утверждения комплекса, в случае необходимости выполнения по требованию МО (ДВТ) дополнительного объема внеплановых доработок (кроме билетеней БА), предприятие-разработчик и предприятие-изготовитель основного изделия совместно с заказывающим управлением ВВС, (Главным инженером ведомства МО) или предприятием ДВТ, ведающим эксплуатацией основного изделия, определяет, за счет каких запланированных доработок их выполнить.

Если выполнение работ по билетеню в ремонтных предприятиях силами этих предприятий затруднено в связи с отсутствием необходимых специалистов, то предприятие-изготовитель осуществляет показательное выполнение доработки на одном-двух изделиях на ведущем АРП, что должно быть указано в тексте вводной части билетеня или в дополнительном совместном решении промышленности и заказчика.

По согласованию между предприятием-изготовителем и АРП разрешается билетены, которые по условию билетена должны выполняться силами предприятия-изготовителя, выполнять полностью или частично силами АРП.

4.2. Выполнение работ, включенных в комплекс:

4.2.1. Объем работ (перечень введенных в действие билетеней), который подлежит включению в очередной комплекс работ, порядок и сроки проведения работ, состав бригад предприятий-изготовителей, порядок размещения и питания личного состава бригад, а также обеспечение работ электроэнергией, сжатым воздухом, технологическим оборудованием определяют в решении предприятия-изготовителя основного изделия. Решение должно быть согласовано с представителем заказчика на предприятии-изготовителе, заказчиком и утверждено управлением ВВС (ведомства МО) или отделом ДВТ, ведающим эксплуатацией основного изделия, и управлением тыла МО (для изделий, эксплуатируемых в МО) в срок не позднее шести месяцев до начала работ по комплексу.

Предприятия-изготовители основных изделий должны сообщать предприятиям-изготовителям комплектующих изделий сроки выполнения комплекса работ для принятия в нем участия.

Примечание. Для исключения многократных расстыковок изделия и повторения монтажно-демонтажных работ комплекс работ необходимо выполнять в технологической последовательности.

4.2.2. Организация работ по билетеням возлагается на предприятие-изготовитель основного изделия и должностное лицо эксплуатирующего или ремонтного предприятия.

4.2.3. Работы по билетеням, включенным в очередной комплекс, должны выполняться в сроки, определенные в билетенях по план-графику, составленному ответственным должностным лицом эксплуатирующего предприятия (авиационно-технической базы ГА, ремонтного предприятия ГА) и представителем предприятия-изготовителя не менее чем за два месяца до начала работ.

План-график должен обеспечивать проведение работ без простоев в кратчайшие сроки, по возможности совмещая их с регламентными и ремонтными работами.

4.2.4. Для выполнения работ бригада предприятия-изготовителя должна прибыть в эксплуатирующее предприятие в сроки, указанные в план-графике.

4.3. Перед выездом специалистов бригад в эксплуатирующее предприятие должно быть проверено на практике их умение выполнять работы, предусмотренные в билетене, с оформлением доверенности (допуска) на проведение работ, согласованной с представителем заказчика.

4.4. В районы, требующие оформления специальных выездных документов, специалисты предприятия-изготовителя должны выезжать только после оформления этих документов.

4.5. Специалистов предприятий-изготовителей допускают к выполнению работ при наличии:

- введенных в действие билетов;
- полного комплекта имущества, необходимого для выполнения работ;
- задания руководителя бригады, составленного по форме рекомендуемого приложения 5;

- командировочных удостоверений.

4.6. Специалисты бригад должны выполнять работу маркированным инструментом.

4.7. Ответственность за комплектование бригад специалистами, их подготовку и своевременное прибытие к местам проведения работ возлагается на руководителя предприятия-изготовителя.

4.8. Простой техники или бригады предприятия-изготовителя по вине промышленности или организации, в которой выполняется работа по билету, должен быть оформлен двусторонним актом в трех экземплярах с указанием простоя техники в часах или бригады в человеко-часах и причины простоя. Указанный акт направляется на предприятие-изготовитель и в адрес представителя заказчика на нем.

Ответственность за своевременное представление изделий для выполнения работ по билетам возлагается на руководителей эксплуатирующих организаций ВВС (ведомства МО) или предприятий ДВТ, ведающих эксплуатацией или ремонтом АТ.

4.9. Эксплуатирующие организации (предприятия) и службы снабжения МО (ДВТ) на местах должны оказывать содействие бригадам предприятий-изготовителей, выполняющим работы по билетам, в том числе:

а) выделяют:

- жилье и транспорт для перевозки грузов и бригады за оплату;
- помещения для хранения деталей, готовых изделий, материалов и инструмента;
- наземное оборудование, имеющееся в наличии, сжатый воздух, электроэнергию и горюче-смазочные материалы, необходимые для выполнения работ по номенклатуре и в количествах, определенных билетами;

б) при отсутствии столовых общественного питания организуют трехразовое питание за наличный расчет, принимают меры по размещению и доставке бригад от места жительства к месту выполнения работ (при отсутствии городского транспорта).

4.10. За качество и полное выполнение работ, произведенных специалистами бригады предприятия-изготовителя, несет ответственность это предприятие.

Контроль объема и качества работ, оформление формуляров и паспортов осуществляет руководитель бригады или представитель службы контроля качества предприятия-изготовителя, если это предусмотрено в билете.

4.11. Работы, выполненные в эксплуатирующем предприятии силами предприятия-изготовителя в объеме, предусмотренном в билете, должны быть приняты

должностным лицом эксплуатирующего предприятия.

4.12. Контроль качества вспомогательных работ, определенных биллетенем для выполнения силами эксплуатирующего предприятия, осуществляет ответственное должностное лицо эксплуатирующего предприятия.

4.13. Контроль качества работ, выполненных силами ремонтных предприятий, осуществляет начальник службы контроля качества ремонтного предприятия.

4.14. Ответственность за проведение работ по биллетеню в установленные им сроки возлагается на руководителя предприятия-изготовителя и его представителя в эксплуатирующей организации, а также на руководство эксплуатирующего или ремонтного предприятия.

**Примечание.** При невыполнении требований, указанных в пп.3.1.5, 3.2.1 и 4.9 предприятие-изготовитель не несет ответственности за невыполнение работ в сроки, установленные в биллетене.

При непоставке имущества по биллетеням предприятиями промышленности на АРП МО (в случаях его своевременного запроса ремонтным предприятием) разрешается передача отремонтированной АТ в эксплуатирующие организации с невыполненными (в установленные биллетенем сроки) доработками, если это не влияет на безопасность полетов и не ограничивает ее межремонтные ресурс и срок службы. Разрешение на передачу недоработанной техники оформляется предприятием – поставщиком имущества в виде совместного промышленность – ВВС (ведомство МО) решения на основании обращения начальника АРП МО. Решение должно быть согласовано с разработчиком изделия, заказывающим управлением, управлениями эксплуатации и ремонта ВВС (ведомства МО) и утверждено Заказчиком МО и Главным инженером ВВС (Главным инженером ведомства МО). В решении должны быть определены дальнейший порядок и сроки доработки этой АТ.

Соответствующая запись делается в формуляре (паспорте) изделия.

4.15. Контроль за выполнением предприятием-изготовителем работ в сроки, установленные в биллетене, осуществляет и представитель заказчика предприятия-изготовителя.

4.16. Порядок выполнения работ по биллетеням на авиационной технике, находящейся на балансе организаций (предприятий) отраслей промышленности или арендуемой ими, определяют в договоре между поставщиком и пользователем АТ.

4.17. Предприятие-разработчик основного изделия один раз в год за три месяца до формирования очередного комплекса работ представляет в соответствующее заказывающее управление МО (отдел ДВТ) предложения об отмене биллетеней, выполнение работ по которым нерцелесообразно. Решение о прекращении действия биллетеня принимает заказывающее управление и Главный инженер ВВС (Главный инженер ведомства МО) или отдел ДВТ, утвердившие и подписавшие решение о выпуске данного биллетеня.

ГСМ выделяется в порядке, определенном совместным решением МО и МООП от 17.07.86г. N 162/Ф/02461.(Приложение 7).

## 5. Учет выполнения работ по билетам

5.1. Учет выполнения работ по билетам ведут предприятие-изготовитель, разработавшее билет, эксплуатирующие и ремонтные организации (предприятия) и представители заказчика на предприятиях-изготовителях.

5.2. После выполнения работ по билетам исполнитель должен сделать запись в формуляре или паспорте изделия за подписью руководителя бригады предприятия-изготовителя, выполнившего работу, и ответственного должностного лица эксплуатирующей организации, принявшего работу.

При выполнении определенной части вспомогательных работ, возложенных билетом на эксплуатирующую организацию (предприятие) запись в формуляре или о их выполнении должны подписать ответственное должностное лицо эксплуатирующей организации (предприятия) и специалист, выполнивший работу.

При выполнении работ силами ремонтных организаций (предприятий) запись в формуляре или паспорте должны сделать начальник службы контроля качества и начальник цеха, выполнившего работу.

5.3. На все работы, выполненные по билетам, руководители бригад, ответственные должностные лица эксплуатирующих и ремонтных организаций (предприятий) должны составить технический акт\* в четырех экземплярах.

Технический акт в трехдневный срок должен быть утвержден и направлен:

- инженерно-авиационной службе объединения - один экземпляр;
- представителю заказчика предприятия-изготовителя, бригада которого выполняла работу по билетам - три экземпляра.

Примечание. Допускается передача технического акта без грифа руководителю бригады предприятия-изготовителя под роспись.

Форма технического акта приведена в рекомендуемом приложении 6.

5.4. Ответственность за соблюдение срока отправки технического акта возлагается на ответственное должностное лицо эксплуатирующей или ремонтной организации (предприятия).

5.5. Перед выездом из эксплуатирующей организации (предприятия) руководитель бригады должен оформить задание на выполненную работу и получить

справку о сдаче технического акта, если он отправляется почтой. Справку с грифом пересылать специальной почтой. Форма справки приведена в рекомендуемом приложении 8.

5.6. По билетам, выполненным на АРП, акты по внедрению вышлются предприятию-изготовителю и представителю заказчика на нем в десятидневный срок.

- \* Технический акт является основанием для производства взаимных расчетов за выполнение работ и расходование материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязательное

Титульный лист биллетеня

Биллетень ввести в действие \_\_\_\_\_  
должность, дата введения

БИЛЛЕТЕНЬ № \_\_\_\_\_  
единный номер

ИЗДЕЛИЕ \_\_\_\_\_  
тип изделия

По вопросу \_\_\_\_\_  
раздел – подраздел – содержание работы

\_\_\_\_\_   
вычислительная матрица

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Обязательное

Форма расцененной спецификации

РАСЦЕНЕННАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ НА \_\_\_\_\_  
изделие

ПО БИЛЕТУ № \_\_\_\_\_  
единицы номер

№ п/п	Наименование деталей, комплектующих изделий, расходных материалов, инструмента	Вид, марка	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Номер прейскуранта	Суммарный расход в стоимостном выражении
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственное должностное лицо  
предприятия-изготовителя

\_\_\_\_\_  
фамилия, и., о.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Начальник  
представительства заказчика

\_\_\_\_\_  
фамилия, и., о.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рекомендуемое

Форма перечня билетов

ПЕРЕЧЕНЬ БИЛЕТЕНЕЙ \_\_\_\_\_ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД  
тип основного изделия

Единый номер билета	По вопросу	Исполнитель работ	Срок выполнения работы	Номера изделий, на которых выполняют работу	Сведения об отмене билета
1	2	3	4	5	6

Главный инженер  
предприятия-изготовителя

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, и., о.

\_\_\_\_\_   
дата

Примечание. Подпись в изданных тиражом перечнях не печатают.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
Рекомендуемое

Форма задания

Предприятие \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Руководителю бригады предприятия \_\_\_\_\_  
тов. \_\_\_\_\_ к бригаде \_\_\_\_\_

в составе \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
человек тт. \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

поручается произвести в \_\_\_\_\_ номер войсковой части \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полевой почты, название аэропорта, АТБ, АРП  
работы по билетеням на изделиях типа \_\_\_\_\_ тип изделия

Срок выполнения работы с \_\_\_\_\_ календарная дата  
по \_\_\_\_\_ календарная дата

\_\_\_\_\_ календарная дата

Номера билетеней, по которым необходимо выполнить работу	Количество изделий, подлежащих доработке*	Сведения об отправке имущества, необходимого для выполнения работ*		
		Дата отправки	Адрес	Количество комплектов
1	2	3	4	5

\* Графы заполняются при необходимости.

Контроль выполненных работ поручается т. \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Бригада выбывает с предприятия \_\_\_\_\_ дата

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись, дата

Начальник представительства заказчика \_\_\_\_\_ подпись, дата

Бригада прибыла в \_\_\_\_\_ пункт назначения

\_\_\_\_\_ дата прибытия

Ответственное должностное лицо пункта назначения \_\_\_\_\_ подпись, дата, печать пункта назначения

Бригада выбыла из \_\_\_\_\_ пункт выбытия

\_\_\_\_\_ дата выбытия

Ответственное должностное лицо пункта выбытия \_\_\_\_\_ подпись, дата, печать пункта выбытия

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рекомендуемое

Форма технического акта

УТВЕРЖДАЮ

Командир эксплуатирующей  
(ремонтной) организации

подпись

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ

Настоящий акт составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.  
должностным лицом \_\_\_\_\_

номер войсковой части (полевой почты),

название аэропорта, АТБ, АЭП

г. \_\_\_\_\_ и руководителей бригады

фамилия, инициалы

предприятия \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ в том, что бригадой

фамилия, инициалы

предприятия \_\_\_\_\_

в соот

ве \_\_\_\_\_ человек за период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
19 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. произведе

работы на изделиях \_\_\_\_\_

тип изделия

NN \_\_\_\_\_

номера изделий, на которых выполнена работа

по бюллетеням NN \_\_\_\_\_

номера бюллетеней

После выполнения работ изделия испытаны в соответствии с указаниями в  
бюллетенях. Изделия после завершения работ пригодны к использованию по  
назначению.

Плановая трудоемкость выполнения работ составляет \_\_\_\_\_  
нормочасов, в том числе за счет предприятия \_\_\_\_\_ цифрами, прописью  
нормочас

Фактическая трудоемкость \_\_\_\_\_ цифрами, прописью  
нормочасов, в том  
числе за счет предприятия \_\_\_\_\_ цифрами, прописью  
нормочасов.

При выполнении работ, кроме имущества, предусмотренного в бюллетене,  
было использовано следующее имущество предприятия \_\_\_\_\_  
заказчика \_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо эксплуатирующей  
ремонтной) организации (предприятия)

подпись

фамилия, и. о.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Руководитель бригады  
предприятия \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, и. о.

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке обеспечения горючим, смазочными материалами и специальными жидкостями работ, проводимых предприятиями промышленности в воинских частях Министерства обороны.

Настоящее соглашение определяет порядок обеспечения горючим, смазочными материалами и специальными жидкостями (ГСМ) работ, проводимых предприятиями промышленности в воинских частях Министерства обороны для устранения производственных и конструктивных недостатков объектов (узлов, агрегатов и т.п.) военной техники, состоящей на вооружении Советской Армии и Военно-Морского флота.

В этих целях Министерство обороны в лице командира войсковой части 25968, с одной стороны, и организации п/я В-2512, п/я М 5304, п/я А-1501, п/я А 1457, М-5247, п/я Г-4295, п/я А-1495 с лице заместителей руководителей с другой стороны, на основании существующих законоположений берут на себя следующие обязательства:

1. Министерство обороны, через свои органы обеспечения в округах, группах войск и на флотах организует обеспечение ГСМ все работ, проводимых предприятиями промышленности в воинских частях по устранению недостатков или модернизации объектов (узлов, агрегатов и т.д.) военной техники в пределах фондов на ГСМ, переданных Министерству обороны министерствыми, которым подведомственны предприятия, проводящие эти работы.

2. Министерства, предприятия которых планируют проведение работ в воинских частях Министерства обороны, заблаговременно переводят войсковую часть 25968, г.Москва, К-160 через соответствующие органы снабжения народного хозяйства установленным порядком фонды (планы поставки) на ГСМ в ассортименте и количествах, необходимых для проведения всех работ в предстоящем периоде (годе, квартале) и сообщают в каких воинских частях, каким предприятиям и в какие сроки необходимо произвести выдачу ГСМ.

3. Выдача ГСМ представителям предприятия промышленности по месту их работ обеспечивающими войсковыми частями производится в пределах переданных фондов по счет-нарядам, выдаваемым этих воинским частям органами обеспечения ГСМ округов, групп войск и флотов, после их предварительной оплаты соответствующими предприятиями.

Счет-наряды выписываются органами обеспечения ГСМ округов, групп войск и флотов на основании распоряжении войсковой части 25968 и заявок предприятия непосредственно в адреса органов обеспечения ГСМ округов, групп войск и флотов, в которых должны быть указаны платежные реквизиты соответствующих предприятия промышленности.

4. В случаях проведения работ предприятиями промышленности по бюллетеням, выдача ГСМ этим предприятиями осуществляется обеспечивающими воинскими частями с составлением двусторонних актов на прием-выдачу ГСМ. Акты составляются в пяти экземплярах, в них указываются количества выданных ГСМ в кг, номера введенных бюллетеней, по которым производятся работы, платежные реквизиты и номера доверенности предприятия промышленности и их принадлежность к министерствам. Акты подписываются представителями обеспечивающей и эксплуатирующей воинских частей и полномочным представителем предприятия. Обеспечивающие воинские части представляют два экземпляра актов в органы обеспечения ГСМ округов, групп войск и флотов, которые на их основании выставляют предприятиям счета на инкассо для оплаты выданных им ГСМ. О количествах ГСМ, выданных предприятиям промышленности по двусторонним актам, органы обеспечения ГСМ округов, групп войск и флотов

и предприятия промышленности по завершении года сообщают соответственно в войсковую часть 25968 и министерства по подчиненности. На основании этих данных министерства обязаны ежегодно в 1 квартале переводить войсковой части 25968 установленным порядком фонды (планы поставки) на ГСМ в количествах, выданных их предприятиям воинскими частями Министерства обороны в истекшем году во внеплановом порядке.

Во всех случаях получение ГСМ в обеспечивающих воинских частях представителями предприятий производится по доверенности этих предприятий.

5. В бюллетенях предприятий промышленности должен указываться перечень ГСМ, используемых при проведении работ и нормы их расхода.

Контроль за правильностью отработки норм расхода ГСМ осуществляется представителями заказчика на предприятии, выпустившем бюллетень, о чем и в бюллетене делается соответствующая отметка.

Нормы расхода этилового спирта должны подтверждаться расчетами, выполненными по удельным нормам расхода, утвержденным отраслевыми стандартами министерств.

В части порядка обеспечения ГСМ в бюллетенях необходимо сослаться на настоящее Соглашение.

6. Положения настоящего Соглашения доводятся до воинских частей и предприятий промышленности по линии соответствующих министерств.

"УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание,  
подпись, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_г.

АКТ N\_\_\_\_  
на прием-выдачу ГСМ для проведения работы по  
устранению конструктивных и производственных  
недостатков (модернизации) военной техники

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_г.

Пункт выдачи \_\_\_\_\_ область \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
Наименование документа, по которому производятся работы (N Бюллетеня,  
акта, рекламации и т.д.)
2. Предприятие, производящее работы \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес)
3. Принадлежность \_\_\_\_\_  
(организация, министерство, ведомство)
4. Платательщик и его банковские реквизиты \_\_\_\_\_
5. Руководитель бригады (группы) предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)
6. Для работы по Бюллетеню (акту-рекламации и т.п.) N \_\_\_\_\_  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_г. предприятию \_\_\_\_\_  
выдано: а) горючего (марки) \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)  
б) смазочных материалов (марки) \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)  
в) специальных жидкостей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Указанные горючее, смазочные материалы и специальные жидкости  
получил \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия)

Выдал по доверенности предприятия \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

Необходимость выдачи ГСМ в указанных количествах подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(заместитель командира части по вооружению (технической части) или на-  
чальник эксплуатационной службы, воинское звание, подпись, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Рекомендуемое

Форма справки

СПРАВКА

Выдана представителю предприятия \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ в том, что он сдал в  
экспедиции \_\_\_\_\_

номер войсковой части (полевой почты),

\_\_\_\_\_   
название аэропорта, АТБ, АРП \_\_\_\_\_  
технические акты на выполнение работ по билетам NN \_\_\_\_\_  
Работы выполнены в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
с затратой \_\_\_\_\_ нормочасов.

Ответственное должностное лицо эксплуатирующей  
(ремонтной) организации (предприятия)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия, и., о.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Печать

*А. В. Смирнов*

*Получено в редакцию приказа 09.01.01.*

СОГЛАСОВАНО

Командир в/ч 28966

*[Signature]*  
В.Р. Ковтун

*12* 1999 г.

СОГЛАСОВАНО

Командир в/ч 73855

*[Signature]*  
А.Г. Крутилин

*10* 12. 1999 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТК по стандартизации № 323

*[Signature]*  
А.В. Митин

*12* 1999 г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ № 12810

ПОЛОЖЕНИЯ

П. 1.1.90-94

ПОРЯДОК ВЫПУСКА БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПО НИМ  
РАБОТ НА ИЗДЕЛИЯХ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ



# ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ №

Положение  
П 1.1.90-У4

ПОРЯДОК ВЫПУСКА БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПО НИМ  
РАБОТ НА ИЗДЕЛИЯХ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ

Листов 2

Лист 1

*Дата введения*

2000-01-01

## ИЗМЕНЕНИЕ № 1

### 1. Пункт 1.1 дополнить третьим абзацем:

Единичные ремонтно-восстановительные работы проводятся предприятием-изготовителем по техническим заданиям, согласованным с представительством заказчика на этом предприятии, заказывающим Управление ВВС и утвержденным начальником Управления эксплуатации авиационной техники и вооружения или отделом ФСВТ РФ, ведающим эксплуатацией или ремонтом АТ, без последующего выпуска бюллетеней. На особо сложные работы предприятие-изготовитель согласовывает ремонтную документацию с предприятием-разработчиком на договорной основе.

### 2. Пункт 1.11 изложить в новой редакции:

1.11. Устранение конструктивных и (или) производственных недостатков производится предприятием-изготовителем, эксплуатирующей организацией или авиаремонтным предприятием (АРП).

Предприятие-изготовитель должно обеспечивать выполнение работ по бюллетеням, а также поставку необходимого имущества в пределах назначенного ресурса (срока службы), установленного в ТУ на поставку или договорах.

Финансирование работ (в том числе разработку, издание, рассылку бюллетеня и отработку технологии), а также поставку необходимого имущества по бюллетеням БД, соответствующим им бюллетеням БЭ (БР) производит предприятие-разработчик при устранении конструктивных недостатков или предприятие-изготовитель при устранении производственных недостатков независимо от окончания гарантийного срока.

Финансирование работ и поставку необходимого имущества по бюллетеням БД, соответствующим им бюллетеням БЭ (БР) для изделий, гарантийный срок эксплуатации которых не истек к моменту принятия решения о выпуске бюллетеня, производят за свой счет:

- предприятие-разработчик - при устранении конструктивных недостатков;
- предприятие-изготовитель - при устранении производственных недостатков.

Для изделий, гарантийный срок эксплуатации которых истек к моменту принятия

Инвентарный №

Причина изменения

Указание о задании

Приведение в соответствие с директивными документами

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ №	Положение П 1.1.90-94
ПОРЯДОК ВЫПУСКА БЮЛЛЕТЕНЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПО НИМ РАБОТ НА ИЗДЕЛИЯХ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ	Лист 2
<p>решения о выпуске бюллетеня, финансирование производит заказчик (для изделий АТ военного назначения) или эксплуатирующая организация (для изделий гражданской авиации).</p> <p>Оплата выполненной работы производится в соответствии с трудоемкостью, указанной в бюллетене, по калькуляции изготовителя, согласованной с представителями заказчика."</p> <p>3. Подпункт 3.1.1. После слов "по договорам с заказчиком" дополнить словами: "или по договорам с АРП МО (ДВТ) за их счет. АРП затраты за приобретенное имущество включает в себестоимость ремонтной продукции и производит его оплату в сроки договора."</p>	

Инвентарный №