

**МИНИСТЕРСТВО
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

125836, ГСП, Москва, 167,
Ленинградский проспект, 37

Главным инженером управлений,
предприятий и организаций
гражданской авиации

000355 1

0200200

29.03.84 № 23.1.7-33

На № _____ от _____

О введении в действие основ-
ных форм производственно-тех-
нических документов АТБ ГА

В целях установления единого порядка в ведении производственно-технических документов в авиационно-технических базах, обеспечения достоверной информации о состоянии, объеме и качестве технического обслуживания авиационной техники

П Р Е Д Л А Г А Ю :

1. Ввести в действие с 01.08.84 "Основные формы производственно-технических документов авиационно-технических баз гражданской авиации".

2. Главным инженерам управлений ГА:

2.1.обеспечить ведение производственно-технических документов АТБ по установленным формам;

2.2.обеспечить изготовление непоставляемых централизованно форм документов и снабжение ими АТБ;

2.3.организовать изучение личным составом АТБ рекомендаций по оформлению и применению используемых форм документов;

2.4.до 01.07.84 изучить применение рекомендуемых форм производственно-технических документов и свои предложения по уточнению отдельных форм, совершенствованию учета и сокращению учетной документации направить в ГУЭРАТ МГА.

3. Разрешаю использовать имеющиеся в АТБ бланки ранее употребленных форм документов до полного использования их запаса.

4. Указания начальника УИАС МГА от 15.11.65 № 105 и от 16.05.65 № 110 считать утратившими силу.

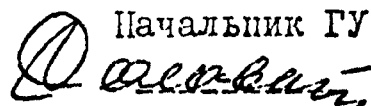
Начальник ГУЭРАТ

А.И.Соловьев

МИНИСТЕРСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГУЭРАТ МГА

 - А. И. Соловьев
29. 03. 84.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ
АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ БАЗ ГРАЖДАНСКОЙ АЭ
и методические рекомендации
по их оформлению и применению

Москва. 1984.

Таблица I

Коды форм документов

Вид документа	Область применения документа						Количество форм по видам документов
	1. Авиатехника	2. Надежность авиатехники	3. Персонал	4. Планирование	5. Техническое обслуживание	6. Обеспечение обслуживания	
1. Акт	III-II2				I5I		3
2. Брак-карта					25I		I
3. Ведомость					35I		I
4. Донесение		42I					I
5. Журнал	5II-5I8	52I-526	53I-536		55I-555	56I-564	29
6. Задание					65I-655		5
7. Заказ					75I		I
8. Карта-наряд					85I-854		4
9. Карта	9II				95I-952		3
10. Карточка	10II-10I2	102I	103I				4
11. Лист		112I-1122					2
12. Наряд					125I-1256		6
13. Отчет		132I					I
14. План				145I			I
15. Сведения	I5II						I
16. Сводка	I6II						I
17. Список					I75I		I
18. Справка	I8II-18I2		I83I				3
Количество форм по областям применения документов	I7	II	8	I	27	4	68

Часть I

Основные формы производственно-технических документов авиационно-технических баз гражданской авиации

Основные формы (бланки) производственно-технических документов авиационно-технических баз гражданской авиации разработаны в соответствии с ГОСТ 6.10.1-80 "Унифицированные системы документации". Они являются одной из составных частей информационного обеспечения автоматизированных систем управления, объединяемых в единую государственную систему сбора и обработки информации для учета, планирования и управления.

Производственно-техническая документация авиационно-технических баз по назначению разделена на следующие шесть областей применения.

1. Авиационная техника, ее наличие, движение, ресурсы, состояние. Судовая документация.

2. Надежность авиационной техники. Анализы, рекламации, доработки. Предпосылки авиационных происшествий. Отказы и неисправности. Регулярность полетов.

3. Персонал, его подготовка и допуск к обслуживанию. Охрана труда и окружающей природной среды.

4. Планирование, технико-экономическое и оперативно-производственное.

5. Техническое обслуживание авиационной техники, сдача ее в ремонт и получение из ремонта. Система управления качеством технического обслуживания.

6. Обеспечение технического обслуживания. Нормирование труда и материалов. Стандарты предприятия.

В производственно-техническую документацию АТБ включены 68 форм по 18 видам документов. Каждая форма закодирована цифрами, отражающими вид документа, область применения и порядковый номер (табл. I).

Для форм документов в основном применяют бумагу формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327-60.

Отдельные документы располагают на одной (титульной) стороне или на двух сторонах листа (с оборотом). В журналах предусматривают несколько скрепленных листов (страниц). Их количество указывают при заказе журналов.

Все листы (страницы) должны быть пронумерованы. Размеры полей указаны в табл. 2.

Таблица 2

Размеры полей, мм		
П о л е	Сторона листа (страницы) журнала	
	Титульная (левая)	Оборотная (правая)
Левое	20	5
Правое	5	20
Верхнее	20	20
Нижнее	10	10

На обложке журнала располагают ярлык формата А6 (105x148 мм), по образцу, указанному в нижней правой части формы документа.

Записи и подпись в формах документов производят только чернилами (пастой) темного цвета или оттисками штампов.

Некоторые формы производственно-технических документов представлены в руководящей документации (табл. 3) и здесь не описаны. Не приводятся формы документов, применяемых для передачи сообщений в информационно-вычислительные центры при функционировании автоматизированных систем управления, описанные в указаниях по их внедрению, а также формы, оформляемые эпизодически, текстовые документы и телеграммы.

Бланки документов, поставляемые МГА в централизованном порядке обозначены их кодами со звездочкой.

Библиографический указатель форм
производственно-технических документов АТБ,
представленных в руководящей документации

Функции документации	Наименование источника
Наличие и состояние авиационной техники	Положение об автоматизированном учете и отчетности по наличию, состоянию и движению парка самолетов, вертолетов и двигателей гражданской авиации, утвержденное первым заместителем министра 25.05.81
Регистрация воздушных судов и годность их к полетам	Правила государственной регистрации и выдачи удостоверений о годности гражданских воздушных судов к полетам, утвержденные министром 27.06.76
Учет неисправностей авиационной техники	О введении новой системы сбора, учета и анализа информации о неисправностях авиационной техники в гражданской авиации СССР. Приказ МГА от 31.10.72 № 326
Рекламации на авиационную технику	Инструкция по восстановлению вышедшей из строя авиационной техники, поставляемой промышленностью Министерству обороны СССР и Министерству гражданской авиации и оформлению на нее рекламационных актов. Приказ МГА от 14.02.72 № 54
Управление исправностью авиационной техники	Инструкция по оперативному управлению исправностью самолето-вертолетного парка гражданской авиации на основе информационного взаимодействия предприятий и организаций МГА и МАП, утвержденная заместителем министра 06.07.79 №10/И. М., Воздушный транспорт, 1979

Анализ надежности авиационной техники	Методика анализа надежности авиационной техники в эксплуатационных предприятиях гражданской авиации, введенная в действие начальником ГУ ЭРАТ МГА 13.12.79 № 23.2.7-127, дополнения и изменения к ней от 13.12.80 № 23.1.7-120
Сдача воздушных судов в ремонт и прием их после ремонта	Об утверждении и введении в действие "Основных условий на ремонт авиационной техники гражданской авиации", приказ МГА от 12.05.82 № 76
Регулярность полетов	О введении формы технического акта на задержку (отмену) рейса. Указание заместителя министра от 21.11.79 № 272/у
Технико-экономические показатели	Отчет о технико-экономических показателях АТБ за квартал. Форма № 23ГА, утвержденная ЦСУ СССР 16.05.78 № 554
Оперативное управление производством	Инструкция по перспективному и оперативному планированию использования самолетов и вертолетов в предприятиях гражданской авиации, утвержденная заместителем министра 17.02.67. Методические указания по оперативному управлению производством в авиационно-технических базах гражданской авиации, утвержденная начальником ГУЭРАТ МГА 21.09.79
Управление качеством технического обслуживания авиационной техники	Типовое положение о системе организации бездефектного технического обслуживания авиационной техники в АТБ ГА, утвержденное заместителем министра 14.12.76. М., РИО МГА, 1977

Метрологическое обеспечение производства	Инструкция по учету и анализу состояния метрологического обеспечения производственной деятельности предприятий, организаций и учреждений гражданской авиации, утвержденная заместителем министра 13.03.82
Учет имущества, рационализация и изобретательство	Типовые междуведомственные формы первичной учетной документации по системе Министерства гражданской авиации. М., Воздушный транспорт, 1978
Сбор, обработка и анализ полетной информации	Инструкция по организации в предприятиях гражданской авиации систематического сбора, обработки обобщения и анализа полетной информации, утвержденная первым заместителем министра 22.12.82 № 50/И - <i>отменена. Руководство № 09?</i>
Оценка технического состояния двухконтурных двигателей	Инструкции по регистрации параметров, методики анализа параметрической информации и оценки технического состояния двухконтурных двигателей, введенные в действие МГА 02.01.80 № 23.1.7-127, 07.06.82 № 23.1.7-63, 28.06.82 № 14.1.24-594, 20.12.82 № 23.1.7-122
Контроль за состоянием охраны труда	Типовое положение по организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в предприятиях, учреждениях и организациях гражданской авиации. Указание МГА от 27.08.82, №488/у
Учет инструктажа по охране труда	Организация обучения работающих безопасности труда. ГОСТ 12.0.004-79. Введен с 01.07.80
Учет противопожарного инструктажа	Об утверждении программ противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму с работниками предприятий гражданской авиации. Указание МГА от 09.09.81, № 446/у

" " 19 r.

Аэропорт _____

и представителя _____ наименование организации _____

на основании _____
_____ должность, фамилия
_____ приказа, распоряжения

_____ приняла, а
_____ дата, номер
представитель _____ сдал воздушное судно _____ тип,
_____ организации _____
_____, выпущенное заводом _____
_____ опознавательный знак, заводской номер _____ дата

Г. Воздушное судно налетало с начала эксплуатации _____ ч _____ мин,
после последнего ремонта _____ ч _____ мин. Имело ремонтов _____.
Дата последнего ремонта _____ Последнее техническое обслужива-
ние выполнено _____.
дата, номер формы

2. На воздушном судне установлены двигатели и ВСУ

[illegible]

Код III - оборот

3. Воздушное судно укомплектовано согласно описям и перечням бортового журнала, за исключением (перечислить) _____

4. С воздушным судном сдается полный комплект формуляров воздушного судна и двигателей, паспортов и этикеток на комплектующие изделия, таблица нивелировочных данных, тарифовочные графики регистраторов режима полета.

5. В баках воздушного судна заправлено:

топлива _____ кг;

масла _____ кг;

_____ кг;

_____ кг.

6. Ведомость дефектов

№ п/п	Наименование	Отметка об устранении
	"линовка через 16 п"	

Воздушное судно сдал _____

фамилия, подпись

Воздушное судно принял _____

фамилия, подпись

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер
управления гражданской авиации

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

" " 198 г.

А К Т

на продление межремонтного ресурса
авиационной техники

" " 19 г.

Аэропорт

Составлен комиссией, назначенной на основании в составе
председателя

должность, фамилия

и членов комиссии

должность, фамилия

которая ознакомилась с документацией и произвела осмотр самолета (вертоле-
та), двигателя

тип, опознавательный знак, заводской номер

1. Самолет (вертолет), двигатель выпущен заводом (дата)
наработал с начала эксплуатации ч, имел ремонт; после
последнего ремонта, произведенного на заводе (дата)
наработал ч.

2. В процессе эксплуатации после последнего ремонта устранялись следую-
щие неисправности (заменялись основные узлы и изделия)

3. Последнее техническое обслуживание самолета (вертолета), двигате-
ля произведено (дата) по форме через ч налета
по карте-наряду № Самолет (вертолет), двигатель соответствует
техническим условиям.

Выводы комиссии: на основании технического состояния комиссия счи-
тает возможным продлить межремонтный ресурс самолета (вертолета), двига-
теля на ч, до наработки после ремонта ч, с начала эксплуата-
ции ч.

Председатель комиссии: подпись

Члены комиссии: подпись

Код 151

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

А К Т

на простой воздушного судна из-за
отсутствия запасных частей в отделе
материально-технического снабжения

" ____ " ____ 19 ____ г.

Аэропорт ____

1. Составлен представителями АТБ ____
(должность, фамилия)

и ОМТС ____
(должность, фамилия)

на простой самолета (вертолета) Тип ____ Оповещательный знак
____ из-за отсутствия на складе ОМТС ____

Самолет (вертолет) простаивает по указанной причине
с ____ ч ____ мин " ____ " ____ 19 ____ г.

Представитель АТБ ____
(подпись)

Представитель ОМТС ____
(подпись)

2. Необходимые запасные части доставлены в цех в ____ ч ____ мин
" ____ " ____ 19 ____ г.

Простой самолета (вертолета) из-за отсутствия ____
составил ____ ч ____ мин.

Представитель АТБ ____
(подпись)

Представитель ОМТС ____
(подпись)

АТБ _____

Код 251

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА

22.03.84

БРАК-КАРТА №

Составлена "_____" 19__ г. на работу _____
выполненную на воздушном судне _____ тип, опознавательный знак _____
в цехе № _____, смене № _____, бригаде № _____ исполнителем _____
должность, фамилия _____
при техническом обслуживании по форме № _____ этапа № _____ согласно
карте-наряду № _____.

1. Работа является браком _____

Инженер ОТК _____

фамилия, подпись _____

С брак-картой ознакомлен _____

подпись исполнителя _____

2. Работа переделана исполнителем _____ Недо-
статки устранены. Предъявление произвел начальник смены _____
должность, фамилия _____

фамилия, подпись, дата _____

3. Приемку работы произвел начальник (старший инженер) ОТК _____

фамилия, подпись, дата _____

4. Произведено расследование причин брака.

Виновники _____

Причины _____

Принятые меры _____

Начальник цеха № _____

фамилия, подпись, дата _____

5. По АТБ приняты меры _____

Главный (старший) инженер АТБ _____

подпись, дата _____

29.03.84

УТВЕРЖДАЮ
Начальник АТБ

" " 198 г.

ПООПЕРАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

технического обслуживания воздушного судна _____
по форме _____ на этапе _____

наименование системы, зоны, части судна
Приложение к карте-наряду № _____, от _____ 19 ____ г.

Составлена техническим отделом (ТКБ) АТБ _____

Соответствует регламенту технического обслуживания,
и другим руководящим документам на "____" _____ 19 г.

Начальник технического отдела (ТКБ) _____
фамилия, подпись, дата

Указанные в пооперационной ведомости работы, в объеме, уста-
новленном регламентов, в соответствии с технологическими указаниями
выполнили:

№ п/п	Наименование работы	№ пункта регла- мента	Кон- троль	№ смены	Подпись	
					исполнителя	контролера

Работой руководили:

Начальник (инженер) смены №1 _____
фамилия, подпись, дата

Начальник (инженер) смены №2 _____
фамилия, подпись, дата

Начальник (инженер) смены №3 _____
фамилия, подпись, дата

Начальник (инженер) смены №4 _____
фамилия, подпись, дата

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

ДОНЕСЕНИЕ

об опасных неисправностях (отказах)
авиационной техники

Тип воздушного судна _____ двигателя _____

1. Обнаружена опасная неисправность _____
дата, обстоятельства _____

Характер неисправности _____

Причина неисправности _____

Метод устранения неисправности _____

Начальник смены _____
фамилия, подпись

2. Неисправность устранена

Исполнитель		Контролер	
Фамилия	Подпись	Фамилия	Подпись

Принятые меры по предупреждению неисправности _____

Начальник цеха № _____
фамилия, подпись, дата

3. По АТБ приняты меры _____

Главный (старший) инженер АТБ _____
подпись, дата

4. Карточка учета неисправностей отправлена в ГосНИИ ГА
" _____ " _____ 19 ____ г.

Начальник лаборатории диагностики
технического состояния
авиационной техники

_____ фамилия, подпись

Дата	Опознавательный знак воздушного судна	Наименование, номер изделия	Межремонтный ресурс	Остаток ресурса	Техническое состояние	Продление ресурса	Подпись главного инженера АТБ (его заместителя)
		"линовка через 16п"					

-17-

Код 511
 АТБ _____ Форма утверждена
 начальником ГУЭРАТ МТА
 29.03.81

Ж У Р Н А Л
 продления ресурса
 Начат " " 19__ г.
 Окончен " " 19__ г.

Дата	Тип и опознавательный знак воздушного судна		Наименование, тип, номер снятого изделия	Должность и подпись лица, разрешившего перестановку	Дата, фамилия и подпись инженера смены, руководившего снятием (установкой) изделия	Дата и подпись диспетчера ПДО
	с которого снято изделие	на которое установлено изделие				
			"линовка через 16п"			

Код 512

АТБ _____

Форма утверждена начальником ГУЭРАТ МГ
29.03.84

Ж У Р Н А Л
учета перестановки изделий

Начат " " 19__ г.

Окончен " " 19__ г.

Дата	№ рейса	Тип и опознавательный знак воздушного судна	№ карты судовой документации	Дата, фамилия и подпись		
				авиатехника, получившего судовую документацию и карту	техника ПДО, получившего	
					карту документации с подписью члена экипажа	судовую документацию
			"линовка через 16 п"			

Код 516

АТБ _____ Форма утверждена начальником ТУЭРАТ МГА 29.03.84

Ж У Р Н А Л

приема и выдачи судовой документации

Начат " " 19__ г.

Окончен " " 19__ г.

Дата осмотра	Результаты осмотра	Предложения	Должность и подпись	
			производивше- го осмотр	выполнившего предложения

-23-

Код 517

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУСРАТ МГА
29.03.64

Ж У Р НАЛ
санитарного состояния воздушного
судна

тип, опознавательный знак

Начат " ____ " ____ 19 ____ г.

Окончен " ____ " ____ 19 ____ г.

Тип воздушного судна

№ бюллетея	Краткое содержание бюллетея	Номера изделий, на которые рас- пространяется бюллетень	Сроки доработки	Где выполняется доработка, за чей счет	Кто поставляет детали и мате- риалы
	"линовка через 16 п"				

-25-

Код 521

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

Ж У Р Н А Л
учета бюллетеней

Начат " " 19__ г.

Окочен " " 19__ г.

[illegible]

АТБ

Ж У Р Н А Л
учета выполнения работ по указаниям,
бюллетеням

Начат " " 19 г.

Окончен " " 19__ г.

[illegible]

Дата	№ смены (цеха)	Тип и опознавательный знак судна	Наименование системы, зоны, изделия	Характер неисправности	Где и когда обнаружена неисправность	Повторяемость неисправности	Причина, виновность	Принятые меры	Карточка учета неисправностей составлена	Дата устранения неисправности
				"линовка через I6 п"						

Код 525

АТБ _____ Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

Ж У Р Н А Л
учета неисправностей
авиационной техники
Начат " " _____ 19__ г.
Окончен " " _____ 19__ г.

Дата	Воздушное судно		Объект контроля, форма обслуживания	Цель контроля	Метод и средство контроля	Трудозатраты, ч	Результаты контроля, характер и размеры дефекта	Фактшля	
	Тип	Опозн. знак						проводи-го кон-троль	ознако-мившегося с результа-тами ко-троля

Код 526

АТБ _____ Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
_____ 29.03.84

ЖУРНАЛ
контроля состояния авиационной техники
неразрушающими методами

Начат " " _____ 19 г.
Окончен " " _____ 19 г.

30

Дата, время	Кому адре- совано (долж- ность, фамилия)	Содержание распоряжения	Кем дано распо- ряжение (долж- ность, фамилия)	Дата, время оз- накомления и под- пись ознакомивше- гося	Отметка о выполнении
		"линовка через 16 п"			

-31-

Код 531

АТБ

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

Ж У Р Н А Л
распоряжений

Начат " " 19__ г.

Окончен " " 19__ г.

Дата	Кто проводил (должность, фамилия)	Содержание разбора	Даны указания	Отметка об исполнении
		"линовка через 16 п"		

-32-

Код 532

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ "_____
29.03.84

Ж У Р Н А Л
учета разборов _____
Начат " ____ " _____ 19 ____ г
Окончен " ____ " _____ 19 ____ г

Дата	Предприятие, фамилия пред- ставителя	Опознавательные зна- ки воздушных судов и перечень работ	Подпись начальника (инженера) смены о допуске представи- теля к ра- ботам	Время начала и окончания работ, ч. мин	Отметка о выполнении работ и об оформлении документации	Подпись предста- вителя	Подпись начальни- ка (инже- нера) сме- ны, инже- нера ОТК	Примечание
		"линовка через 16 п"						

Код 533

АТБ _____ Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГ
_____ 29.03.81 _____

ЖУРНАЛ
учета допуска представителей
промышленности к работам на
авиационной технике
Начат " " 19__ г.
Окончен " " 19__ г.

Фамилия, имя, отчество	Учебное заведение	Срок проведения практики	Распреде- ление по це- хам	Руководитель практики	№ приказа начальника АТБ
	"линовка через 16 п"				

-34-

Код 53'4
 АТБ _____ Форма утверждена
 начальником ГУЭРАТ-МГ
 29.03.84

Ж У Р Н А Л
 учета производственной практики
 курсантов авиационно-технических
 училищ ГА и студентов ВУЗов
 Начат " _____ " _____ 19__ г.
 Окончен " _____ " _____ 19__ г.

Дата поступ- ления	Вид, номер, дата доку- мента	Краткое содержание	Нахождение документа	Срок изучения	С кем изучить документ	Порядок передачи, возврата, хранения доку- мента
		"линовка через 16 п"				

-55-

Код 535

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУУРАТ ТА
29.03.81

Ж У Р Н А Л

регистрации поступивших
руководящих документов

Начат " " 19__ г.

Окончен " " 19__ г.

Фамилия, И.,О.	Должность	Наименование документа							
		Дата	Роспись	Дата	Роспись	Дата	Роспись	Дата	Роспись
		"линовка через 16 п"							

Код 536

АТБ _____ Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29 03 84

Ж У Р Н А Л
учета изучения руководящих
документов в _____
Начат " ____ " ____ 19 ____ г.
Окончен " ____ " ____ 19 ____ г.

Дата выдачи	№ карт-нарядов	Количество листов	Воздушное судно		Форма обслуживания	Фамилия получившего карту-наряд	Возвращение карты-наряда в цех		Сдача карты-наряда в ПДО	
			Тип	Опознавательный знак			Дата	Фамилия принявшего	Дата	Фамилия принявшего
				"линовка через 16 п"						

Код 551

АТБ _____ Форма утверждена начальником ГУЭРАТ МГА 29.03.84

Ж У Р Н А Л

регистрации карт-нарядов на обслуживание авиационной техники

Начат " " 19__ г.

Окончен " " 19__ г.

-37-

регистрации карт-нарядов на
обслуживание авиационной техники

Начат " " 19 г.

Окончен " " 19 г.

Дата выда- чи	№ наряда	Воздушное судно		Содержание наряда	Фамилия получившего наряд	Возвращение наряда в цех		Сдача наряда в ПДО	
		Тип	Опознава- тельный знак			Дата	Фамилия при- нявшего	Дата	Фамилия при- нявшего
				"линовка через 16 п"					

-38-

Код 552

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

Ж У Р Н А Л

регистрации нарядов на обслуживание
авиационной техники

Начат " " 19__ г.

Окончен " " 19__ г.

[illegible]

Дата и время	Тип и опознавательный знак воздушного судна	№ формы обслуживания	Карта-наряд		Замечания по передаче смены	Фамилия и роспись	
			№	К-во листов		сдавшего смену	принявшего смену
					"линовка через 16 п"		

-40-

Код 554

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

Ж У г л л
передачи смен
Начат " " 19__ г.
Окончен " " 19__ г.

Дата, время	И з д е л и е		Тип, опознавательный знак ВС	П р и ч и н а		Выполненные работы по ремонту, обслуживанию	Исполнитель		Контролер		Дата, время оконча- ния раб.
	наимено- вание	заводс- кой номер		поступле- ния изде- лия	неисправ- ности		фа- ми- лия	Под- пись	фами- лия	Под- пись	

Код 555

Форма утверждена
начальником ГСР РАТ МГА
29.03.84

Ж У Р Н А Л

учета изделий, поступивших в ремонт,
на техническое обслуживание

Начат "___"___19___ г.

Окончен "___"___19___ г.

Дата	№ цеха-исполнителя (заказчика)	Тип и опознавательный знак воздушного судна	№ стоянки	Содержание работ (наименование и количество требуемых изделий, материалов)	Должность и фамилия принявшего заказ	В р е м я		Должность и фамилия	
						поступления заказа	выполнения заказа	исполнившего заказ	получившего заказ
				"линовка через 16 п"					

-44-

АТБ

Код 563

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

Ж У Р Н А Л

учета заказов

Начат " " 19__ г.

Окончен " " 19__ г.

Код 6 5 I

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ ЦГА

29.03 84

Аэропорт _____

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ АТБ

на " _____ " _____ 19 ____ г.

№ рейса	Тип воздуш- ного судна.	Опозна- ватель- ный знак	Время ч. мин		Аэропорт посадки	Вид, форма обслужи- вания	№ цехов	П р и м е ч а н и е
			прилета	вылета				
			"линовка через 16 л"					

Начальник ПДО _____

подпись

Диспетчер ПДО _____

фамилия, подпись

АТБ _____

Код 6 5.2
Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
_____ 29.03.84 _____

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЦЕХУ № _____
по оперативному обслуживанию
на " _____ " _____ 19 ____ г.

№ рейса	Тип воздуш- ного судна	Опозна- ватель- ный знак	Время, ч.мин		Аэропорт посадки	Форма обслужи- вания	№ смены	№ карты- наряда	П р и м е ч а н и е
			прилета	вылета					

Диспетчер ЦДО _____
фамилия, подпись

Диспетчер цеха № _____
фамилия, подпись

АТБ _____

Код Б.Е.С.
 Форма утверждена
 начальником ИУРАТ ИТ.
 29.03 84

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ЦЕХУ № _____
 по периодическому обслуживанию на " _____ " _____ 19__ г.

Тип воз- душ- ного суд- на	Опознава- тельный знак	Форма обслужи- вания	Время, ч.мин		№ смен	№ карты- наряда	Количество приложений к карте- наряду	П р и м е ч а н и е
			начала	оконча- ния				
			"линовка через 16 п"					

Диспетчер ЦДО _____
 фамилия, подпись

Диспетчер цеха № _____
 фамилия, подпись

АТБ

Код 5 5 4

Форма утверждена

начальником ГУЭРАТ МТА

29.03.84

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ СМЕНЕ № _____

по оперативному обслуживанию на " " 19 г.

[illegible]

Начальник цеха № _____
 фамилия, подпись

Диспетчер цеха № _____
 фамилия, подпись

АТБ _____

Код в 5 5

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ ИТА

29.03.84

Производственное задание смене № _____
по периодическому обслуживанию
на "_____" 19__ г.

Тип воздуш- ного судна	Опозна- ватель- ный знак	Форма обслужи- вания	Время, ч. мин		№ бригад	№ карты- наряда	Колличес- тво прило- жений к карте- наряду	Примечание
			Начала	Окончания				
			"линовка через 16 п"					

Начальник цеха № _____
фамилия, подпись

Диспетчер цеха № _____
фамилия, подпись

ЛТБ _____

Форма утверждена
начальником ТУЭРАТ МТА

29.03 84

З А К А З № _____
на выполнение работ

в _____
указать цех, отдел, лабораторию

Начальник цеха-заказчика _____
фамилия, подпись, дата

Диспетчер цеха-заказчика _____
фамилия, подпись, дата

Объект работ	Содержание работ и их количественная характеристика	Контроль	Срок выполнения

Работы выполнил _____
должность, подпись, дата

Работы контролировал _____
должность, подпись, дата

Изделие (заключение) получил _____
должность, подпись, дата

АТБ
аэропорта

Смена _____

Бригадиру
Авиатехнику _____

КАРТА - НАРЯД № _____
НА ОПЕРАТИВНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
САМОЛЕТОВ И ВЕРТОЛЕТОВ С ГАЗОТУРБИНЫМИ
И ПОРШНЕВЫМИ ДВИГАТЕЛЯМИ

Произвести _____ техническое обслуживание
самолета / вертолета / _____
тип, обозначательный знак

Принадлежащего _____

" " _____ 19 ____ г.

Начальник смены _____
диспетчер _____

Указанное в наряде техническое обслуживание самолета / вертолета /
объем, установленное регламентом, в соответствии с технологией
выполнено.

Наименование систем / работ /	подпись исполнителя	Наименование систем / работ /	подпись исполнителя
Предварительные работы		Приборное, кислород- ное, противопожарное оборудование и самопи- сец на перегрузок.	
Силовая лев. $\frac{1}{2}$		Радиооборудование	
установка прав. $\frac{3}{4}$		Бытовое оборудование, сан. узлы, водяная система.	
Планер самолета / не летящая система и трансмиссия /		Уборка самолета, вертолета внутри.	
Шасси.		Мойка самолета, вертолета снаружи.	
ВСУ.			

Дополнительные работы

№ п/п	Наименование работы	подписи	
		исполнили	инженер смены. инженер ОТК.

Предполетный осмотр произведен, индивидуальные особенности самолета изучены, доклады членов экипажа о готовности самолета к полету в соответствии с заданием принял. Самолет к полету в соответствии с заданием готов.

Командир корабля / пилот/ _____

_____ фамилия, подпись

Работы по обеспечению стоянки выполнены _____

_____ подпись непосредственного исполнителя

Работы по техническому обслуживанию, в соответствии с регламентом и дополнительные работы выполнены. Самолет, /вертолет/ исправен. _____ 197 г.

Инженер п/с АиРЭО / бригадир/ _____

Инженер смены :/ бригадир / _____

Работы по обеспечению вылета выполнены _____

_____ подпись непосредствен. исполнит.

Самолет в соответствии с заданием к полету подготовлен. Нач. смены _____

Вылет разрешаю / инженер, бригадир/ _____

Самолет / вертолет/ принял. Бортмеханик / пилот/ _____

АТБ _____
Цех _____ Смена _____
Бригады _____

Форма утверждена
начальником ТУЭРАТ МТА
29.03 84

КАРТА - НАРЯД № _____
на периодическое техническое обслуживание
по форме _____ этапа _____ воздушного судна _____
тип, опознавательный знак

принадлежащего _____ авиапредприятию _____ управления ГА

Начало обслуживания _____ Диспетчер _____
дата, время фамилия, подпись

Обслуживание окончено _____ Диспетчер _____
дата, время фамилия, подпись

I. Указанное в карте-наряде обслуживание в объеме, установленном регламентом, в соответствии с технологическими указаниями выполнили:

Объект обслуживания (работы)	Подпись		Объект обслуживания (работы)	Подпись	
	ис-полнитель	контроль		ис-полнитель	контроль
Предварительные работы			Электрооборудование....		
Основные	1		Приборное оборудова-		
силовые	2		ние		
установки	3		Пилотажно-навигацион-		
	4		ное оборудование		
Вспомогательная силовая установка			Кислородное оборудо-		
			вание		
Крыло, фюзеляж, оперение			Пожарное оборудование		
Трансмиссия, несущие и рулевой винты			Регистраторы полетной информации		
Поверхности управления и механизация крыла			Радиоэлектронное обо-		
Управление судном и двигателями			рудование		
Шасси			Диагностирование		
Топливная система			Система водоснабжения и удаления отбросов		
Масляная система			Бытовое оборудование		
Гидравлическая система			Уборка кабины и салонов		
Пневматическая система			Мойка судна		
Система кондиционирования воздуха			Заключительные работы		
Аварийно-спасательное оборудование					

Дополнительные работы (замечания экипажа)	Исполнитель		Инженер ОТК		Грунто- эстра- ты, ч
	Фами- лия	Под- пись	Фами- лия	Подпись	

Приложения к карте-наряду

Наименование	Количество листов
Сведения о наработке авиационной техники.....	
Пооперационные ведомости.	
Наряд на дефектацию и устранение дефектов.	
Наряд на дополнительные работы.	
Наряд на работы по указаниям, бюллетеням.	
Список изделий, подлежащих снятию:	
Карта замены изделий.	
Карта контрольного полета (облета).	
Карта регистрации параметров и наработки двигателей при техническом обслуживании.	
Сообщение о сливе, дозаправке или замене масла двигателей. .	
Талон/второго предъявления.	

2. Техническое обслуживание воздушного судна и дополнительные работы выполнены в полном объеме в соответствии с регламентом, технологическими указаниями и другими руководящими документами. Документация оформлена.

Инженер смены по АиРЭО

фамилия, подпись, дата

Инженер смены по эксплуатации

фамилия, подпись, дата

3. Воздушное судно исправно.

Инженер ОТК по АиРЭО

фамилия, подпись, дата

Инженер ОТК по эксплуатации

фамилия, подпись, дата

Начальник смены №

фамилия, подпись, дата

Формы утверждены
начальником ГУОРПТ МБА
29.03.84

Указанные в карте-наряде работы в соответствии с указаниями, бюллетенями в полном объеме выполнили:

№ п/п	Наименование работ	№ указания, билете- ния	Контроль	Подписи		Трудо- затраты,
				испол- нителя	контро- лера	

Инженер смены по АИРЭО _____
 фамилия, подпись, дата

Инженер смены по эксплуатации _____
 фамилия, подпись, дата

КАРТА-НАРЯД/CHART-ORDER № _____

на оказание технической помощи при обслуживании самолета/for technical handling of aircraft _____, рейс/flight _____, авиакомпании/carrier _____
на обслуживание/for maintenance _____, аэропорт/airport _____
цех АТБ/shop № _____, смена/shift № _____ " " 198 _____

Предоставление спецавтотранспорта/automobile supply

№	Тип/Type	К-во/Q	Время/Т мин/min	№	Тип/Type	К-во/Q	Время/Т мин/min
1	Хоучин/ Houchin			8.	ВЗ-20/Air		
2	АПА-50/ GPU			9.	АКЗС-75/Oxygen		
3	А-86/ Airstarter			10.	Азот/ Nitrogen		
4	МП-300/Heater			11.	УПГ-300/ Hydraulics		
5	А-96/ Elevator			12.	Тягач/ Towing car		
6	Арктика/Deicing fluid			13.			
7	Вода/ Water			14.			

Обязательные работы (оплата входит в единую ставку по соглашению)

Common operations (payment according agreement)

№ п/п	Наименование работ/Operations	К-во/Q	Время/Т мин/min	Ф.И.О. signatur.
1	Встреча самолета. Установка колодок под колеса шасси / Post-flight maintenance. Putting chocks			
2	Противопожарное обеспечение/ Fire-fighting equipment			
3	Обеспечение электропитанием (фактическое время) / GPU (total time)			
4	Помощь по заправке (сливу) топлива /Refuelling (defuelling)			
5	Помощь по заправке (сливу) водой /Water supply (draining)			
6	Уборка кабин/Cabin cleaning. Обработка санузлов/Draining toilet tanks			
7	Предоставление агрегата запуска (фактическое время) Starter supply (total time)			
8	Обеспечение вылета. Уборка колодок/Pre-flight maintenance. Removal chocks			
9				
10				

Дополнительные работы по запросу(оплата по ставкам Аэрофлота) /
Operations on request (payment according Aeroflots rates)

№ п/п	Наименование работ/ Operations	К-во/ко исп/spec	Время/Т мин/min	Ф.И.О. signature
1	Буксировка самолета/ Push-back			
2	Заправка воздухом, азотом, кислородом/ Air, nitrogen, oxygen charging			
3	Зарядка гидросистемы/Hydraulic filling			
4	Обработка самолета от снега и льда/ Deicing by а) щетками/brushes б) водой и Арктикой/water and deicing fluid (litres)			
5	Обеспечение подогрева пассажирской и пилотской кабин с помощью подогревателя/ Cabin heating			
6	Заправка санузлов химжидкостью(кол-во жидкости в литрах) / Charging toilet tanks with chemicals (litres)			
7	Устранение дефектов/ Defects elimination: а) с использованием технических средств/with, equipment use, б) с использованием специалистов/by specialists: -инженеров/engineers, . -техников/technicians, -механиков/mechanics			
8	Использование ангара/ Hangar use			
9				
10				

Работы, указанные в карте-наряде, выполнены/All operations above
are carried out

Инженер АТБ/ for Aeroflot _____, подпись/signature _____
Ф.И.О./name

Представитель (член экипажа)
авиакомпания/ for Carrier _____, подпись/signature _____
Ф.И.О./name

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

К А Р Т А №
судовой документации

воздушного судна _____
тип, опознавательный знак

1. Судовую документацию в соответствии с перечнем укомплектовал
техник ПДО _____

фамилия, подпись, дата

2. Перечень комплекта судовой документации, выдаваемой АТБ

№ п/п	Н а и м е н о в а н и е	Примечание
1	Свидетельство о государственной регистрации воздушного судна	
2	Удостоверение о годности гражданского воздушного судна к полетам	
3	Бортовой журнал	
4	Журнал санитарного состояния воздушного судна	
5	Руководство по летной эксплуатации воздушного судна	
6	Сборник рекомендаций по действиям экипажа при неисправностях авиационной техники, выявлен- ных в полете	
7	Справка о работе авиационной техники в рейсе	
8	Карта регистрации значений параметров и нара- ботки двухконтурных двигателей при выполнении рейсов	

3. Комплект судовой документации на рейс № _____ в составе
_____ наименований получил член экипажа:

должность, фамилия, подпись, дата

Сична 12

Формы утверждена
начальником ТУРАТ МТА

29 11.54

КАРТА ЗАМЕНЫ ИЗДЕЛИЙ

воздушного судна

ТИП, ОПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК

Приложение к карте-наряду № _____ от _____ на техническое обслуживание по форме № _____

Наименование изделия	Тип, серия	№ изделия	№ смс-ны	Исполнитель		Контролер		Куда сдать изделие
				фамилия	подпись	фамилия	подпись	
		снятого						
		установл.						
		снятого						
		установл.						
"линовка через 16л"								

Работой руководили: Инженер смены

№ I Фамилия, подпись

№ 2 СМЕРЕНН, ПОДПИСЬ

№ 3

ФАМИЛИЯ, ПОДПИСЬ

№ 4 _____
 фамилия, подпись

ЛТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.34

КАРТА

контрольного полета (облета)

воздушного судна _____
тип, опознавательный знак

Дата полета _____

Продолжительность полета _____ ч _____ мин.

Приложение к карте-наряду № _____ от " _____ " _____ 19 _____ г.

на техническое обслуживание по форме № _____

1. Цель контрольного полета _____

2. Заключение о подготовленности воздушного судна к контрольному полету _____

Начальник смены _____
_____ фамилия, подпись

Старший инженер (инженер) ОТК _____
_____ фамилия, подпись

3. Состав экипажа _____

Всего, чел. _____

4. Фамилии специалистов, участвующих в контрольном полете (допущенных руководителем авиапредприятия) _____

Всего, чел. _____

5. Основные сведения о воздушном судне и метеоусловиях полета
(заполняет экипаж):

- взлетная масса воздушного судна _____ кг
в том числе масса
 - конструкции судна _____ кг
 - топлива в баках _____ кг
 - масла в баках _____ кг
 - груза (балласта) _____ кг
 - снаряжения и оборудования _____ кг
- посадочная масса воздушного судна _____ кг
в том числе остаток топлива _____ кг
- центровка воздушного судна:
 - при посадке _____ %
 - при взлете _____ %
- атмосферное давление _____ гПа (_____ мм рт. ст.)
- температура наружного воздуха _____ °C

6. Замечания о работе проверяемого в полете оборудования _____

7. В полете обнаружены следующие неисправности _____

8. Заключение об итогах контрольного полета _____

Командир воздушного судна _____
фамилия, подпись

Бортинженер (бортмеханик) _____
фамилия, подпись

Старший группы специалистов на борту _____
фамилия, подпись

9. Неисправности, обнаруженные в полете, устранены. На воздушном судне выполнено техническое обслуживание по форме _____, карта-наряд № _____. Воздушное судно исправно.

Начальник (инженер) смены _____
фамилия, подпись, дата

Начальник (старший инженер) _____
ОТК

фамилия, подпись, дата

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

ТИП ЗАВОДСКОЙ НОМЕН

[illegible][illegible]

№ 12

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ИВЕРИТ АТБ

29.03.81

КАРТОЧКА УЧЕТА РЕСУРСА ИЗДЕЛИЯ _____

Тип _____ Заводской номер изделия _____ наименование _____ Единица наработки _____

Завод-изготовитель _____ Дата выпуска _____ Откуда и когда поступил _____ Количество ремонтов _____	Ресурс		Наработка изделия, при которой его обслужить	Дата установки на воздушное судно, двигатель		Наработка судна, двигателя, при которой изделие отремонтировать	На ОI _____ 198 ____ г.	
	межремонтный	назначенный		Тип.	Опознавательный знак, заводской номер		после ремонта	с начала эксплуатации

Дата записи	Наработка	Суммарная наработка		Остаток ресурса	
		после ремонта	с начала эксплуатации	до ремонта	до списания
1	2	3	4	5	6
		"линовка через	16 п"		

29

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА

_____ 29.03.84 _____

КАРТОЧКА

анализа масла на содержание продуктов износа двигателя

1. Дата отбора _____ Марка масла _____
Воздушное судно _____ Двигатель _____
тип, опознавательный знак тип, заводской номер

№ силовой установки на судне _____ Пробу отобрал _____
фамилия, подпись

2. Нарботка двигателя на " _____ " _____ 19 _____ г. _____ ч _____ мин,
после ремонта _____ ч _____ мин, с начала эксплуатации _____ ч _____ мин
Нарботка масла _____ ч Техник ЦДО _____
фамилия, подпись

3. Результаты анализа пробы № _____ записаны в _____

Содержание продуктов износа в масле, г/т

Железо	Медь	Алюминий	Кремний	Хром	Никель	Олово	Магний	Серебро	Свинец
Fe	Cu	Al	Si	Cr	Ni	Sn	Mg	Ag	Pb

Анализ выполнил _____
фамилия, подпись, дата

4. Рекомендации по дальнейшему использованию двигателя _____

Начальник лаборатории диагностики
технического состояния авиацион-
ной техники

_____ фамилия, подпись, дата

5. Сообщение о результатах анализа получил

Главный инженер АТБ _____
фамилия, подпись, дата

**учета повышения квалификации и допуска персонала
к обслуживанию авиационной техники**

10. Присвоение класса, разряда

II. Учеба по повышению квалификации

12. Допуск к техническому обслуживанию

[illegible]

13. Индивидуальные задания по самоподготовке

Задание	Срок пред- став- ления	Роспись в полу- чении задания	Факти- ческая дата пред- ставле- ния	Оценка работы, ее испо- льзова- ние	Фамилия и подпись принявшего работу
	" лиювка через 16 п."				

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ № _____

Воздушное судно _____ тип, опознавательный знак _____ Дата составления листа " ____ " ____ 19 ____ г.

Кому адресуется

Копию получил			Содержание-изменения
Цех	Дата	Подпись	

Технологические указания, выпуск _____	Основание
Технологическая карта _____	

Главный инженер АТБ

фамилия, подпись, дата

Начальник ОТК

фамилия, подпись, дата

Начальник технического отдела (ТКБ)

ФАМИЛИЯ, ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник АТБ.

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

"__" "__" 19__ г.

ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ №

по листку запроса от цеха №__ за "__" "__" 19__ г.

Дата составления "__" "__" 19__ г. Действителен до "__" "__" 19__

Кому адресуется

Копию получил			Содержание решения, технические условия, эскиз
Цех	Дата	Подпись	
Действие продлено до "__" "__" 19__ г. Главный инженер _____ подпись Начальник ОТК _____ подпись			
			Основание

Главный инженер АТБ

фамилия, подпись, дата

Начальник ОТК

фамилия, подпись, дата

Начальник технического отдела (ТКБ)

фамилия, подпись

Воздушное судно _____ Изделие _____
 _____ тип _____ наименование, тип _____

Содержание запроса (причина, данные замеров, предложения)

Эскиз

Материально-техническое обеспечение

Начальник цеха

фамилия, подпись

Начальник (инженер) смены _____
 фамилия, подпись

АТБ _____
 Цех № _____ Смена № _____
 Бригадир _____
 фамилия
 Авиатехник-дефектовщик _____
 фамилия

Форма утверждена
 начальником ГУЭРАТ МГА
 _____ 29.03.84 _____

Н А Р Я Д № _____

на дефектацию и устранение дефектов

_____ системы, зоны, части
 воздушного судна _____, поступившего на
 _____ тип, опознавательный знак
 техническое обслуживание по форме № _____ на этапе № _____.
 " _____ " _____ 19 ____ г. Диспетчер _____
 фамилия, подпись
 Приложение к карте-наряду № _____ от " _____ " _____ 19 ____ г.

Ведомость дефектов

Наименование дефекта	Метод устранения дефекта	Дефект устранен			
		Исполнитель		Контролер	
		Фами- лия	Подпись	Фами- лия	Подпис
	"линовка через 16 п"				

Дефектацию произвел _____
 подпись

Устранением дефектов руководил бригадир _____
 подпись

Дефектацию и устранение дефектов проверил:
 Инженер смены _____
 фамилия, подпись

АТБ _____
Цех № _____ Смена № _____
Бригада _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

Н А Р Я Д №

на работы по указаниям, бюллетеням

на воздушном судне

ТИП, ОПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК

при техническом обслуживании по форме № _____ на этапе № _____

наименование системы, зоны, части судна

Диспетчер

ФАМИЛИЯ, ПОДПИСЬ

Приложение к карте-наряду № _____ от " _____ " _____ 19 ____ г.

Указанные в наряде работы в соответствии с указаниями, бюллетенями в полном объеме выполнили:

Наименование работ	№ указания, бюллетеня	Кон- троль	Подписи		Трудоза- траты, ч
			испол- нителя	контро- лера	

Работой руководили:

Инженер смены по АИРЭО

фамилия, подпись, дата

Инженер смены по эксплуатации

фамилия, подпись, дата

АТБ _____
 Цех № _____ Смена № _____
 Бригада _____

Форма утверждена
 начальником ГУЭРАТ МГА
 29.03.84

Н А Р Я Д № _____

на уборку воздушного судна _____

тип, опознавательный знак

при _____ техническом обслуживании по форме № _____

вид

" _____ " _____ 19 _____ г. Начальник смены _____

фамилия, подпись

Наименование работы	Фамилия и подпись исполнителя
Уборка санузлов	
Уборка буфета	
Уборка кабины экипажа	
Уборка пассажирских кресел, карманов, пепельниц	
Очистка и мойка панелей, стен, потолка, дверей	
Протирка стекол, плафонов, витрин	
Очистка ковров, портьер, занавесок	
Протирка индивидуальных столиков	
Очистка бытового оборудования пылесосом	
Очистка полок ручного багажа	
Уборка гардеробов	
Уборка грузовых отсеков	
Чистка и ремонт мягкого инвентаря цехом бытового оборудования	

Уборку проверил бригадир _____

фамилия, подпись, дата

АТБ _____
 Цех № _____ Смена № _____
 Бригада _____

Форма утверждена
 начальником ГУЭРАТ МГА
 _____ 29.03.84 _____

Н А Р Я Д № _____

на мойку воздушного судна _____
 тип, опознавательный знак

при _____ техническом обслуживании по форме № _____
 вид

" _____ " _____ 19__ г. Начальник смены _____
 фамилия, подпись

Объект мойки	Расценки руб.коп	Оценка качества мойки	Стоимость мойки руб.коп.	Фамилия и подпись испол- нителя
Верх фюзеляжа.				
Низ фюзеляжа.				
Горизонтальное опере- ние.				
Вертикальное оперение				
Верх крыла.				
Низ крыла.				
Гондолы шасси.				
Капоты двигателей. . .				
Итого				

Работами руководил инженер смены _____
 фамилия, подпись, дата

Мойку проверил инженер ОТК _____
 фамилия, подпись, дата

фамилия, подпись, дата

АТБ _____

Код I32I
 Форма утверждена
 начальником ГУЭРАТ МГА
 29.03.84

О Т Ч Е Т
 о выполнении работ по бюллетеням
 за " " квартал I9__г.

Тип воздуш- ного судна	№ бюллетеня	Количество воздушных судов		Причина невыпол- нения доработки
		доработанных по бюллетеню	с невыполнен- ными доработ- ками	
1	2	3	4	5
	"линовка через I6 п"			

Начальник АТБ _____
 фамилия, подпись, дата

Начальник ОТК _____
 фамилия, подпись, дата

ЛТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА

29.03.84

ПЛАН-ГРАФИК

работ по указаниям, бюллетеням

Тип воздушного судна

[illegible]

Начальник ПДО

фамилия, подпись, дата

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
_____ 29.03.84 _____

СВЕДЕНИЯ О НАРАБОТКЕ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ

на " _____ " _____ 19 ____ г.

Приложение к карте-наряду № _____ от " _____ " _____ 19 ____ г.
на периодическое обслуживание по форме № _____ на этапе № _____

Тип, опозна- ватель- ный знак во- здушного судна	Н а р а б о т к а				Номер сило- вой уста- новки	Заводской номер	Количес- тво			Наработка, ч	
	после ре- монта		с начала эксплуатации				запусков	циклов	обертов	после ремонта	с на- чала экспл атации
	ча- сов	пода- док	ча- сов	по- садок							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					1						
					2						
					3						
					4						
					ВСУ						

Техник ПДО

_____ фамилия, подпись

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА

29.03.84

СВОДКА СОСТОЯНИЯ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

на _____ " _____ 19__ г.

Состояние (количество)		Тип воздушного судна							
		исправные	неисправные	исправные	неисправные	исправные	неисправные	исправные	неисправные
		1	2	1	2	1	2	1	2
Резервные суда	оп. знак								
	История								
	заправка, кг								
Неисправные в базовом аэропорту	Тип	Опознавательный знак	№ цеха	Начало простоя, дата, время	Вид обслуживания, неисправность, причина простоя, принятые меры		Предполагаемый срок готовности, дата, время		Конец простоя, дата, время
	1	2	3	4	5		6		7
Неисправные в других портах	Тип	Опознавательный знак	Аэропорт	Начало простоя, дата, время	Неисправность, причина простоя, принятые меры		Предполагаемый срок готовности, дата, время		Конец простоя, дата, время
	1	2	3	4	5		6		7

Начальник ПДО

фамилия, подпись

Диспетчер ПДО

фамилия, подпись

АТБ

Код I75I

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

С П И С О К

изделий, подлежащих снятию с воздушного судна тип, опознавательный з

при периодическом обслуживании по форме № _____ на этапе № _____

Приложение к карте-наряду № _____ от " _____ " _____ 19__ г.

[illegible]

Техник ПДО _____
 фамилия, подпись, дата

ЛТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
29.03.84

СПРАВКА
о работе авиационной техники в рейсе № _____

этапы рейса

Тип воздушного судна _____ Оознавательный знак _____

Дата полета- этапа рейса (номер и дата рейса с од- ной посадкой- в конечном аэропорту)	Продол- житель- ность полета, Ч.МИН	Количество посадок	ВСУ		Номер двигатели	Количество			Продолжительность рабо-			
			Количество запусков	Продолжительность работы, мин		запусков	циклов	реверсов	на земле, мин	В полете		
										полное время, Ч.МИН	на режиме взлетном, МИН	НОМИ- наль- НОМ, Ч.МИН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1							
					2							
					3							
					4							
					1							
					2							
					3							
					4							
(Итого для рейса с одной посад- кой в промежу- точных аэро- портах)					И т о г о							
					1							
					2							
					3							
					4							

Бортинженер (бортмеханик, пилот) _____

Фамилия, подпись, дата

Итоговые сведения занесены в карточки учета ресурса

Техник ЦДО _____

Фамилия, подпись, дата

Дата этапа рейса с посад- ками в проме- жуточных аэро- портах	Продол- житель- ность полета, ч.мин	ВСХ			Количество				Продолжительность работы			
		количество посадок	количество запусков	время работы, ч.мин	Итого двигла	запусков	циклов	реверсов	на земле, мин	в полете		
										полное время, ч.мин	на взлет, мин	режиме номи- наль- ном, ч.мин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1							
					2							
					3							
					4							
					1							
					2							
					3							
					4							
					1							
					2							
					3							
					4							
					1							
					2							
					3							
					4							
					1							
					2							
					3							
					4							
Итого (для рейса с посад- ками в проме- жуточных аэро- портах)					Итого							
					1							
					2							
					3							
					4							

Бортинженер (бортмеханик, пилот)

фамилия, подпись, дата

Итоговые сведения занесены в карточки учета ресурса

Техник ЦДО

фамилия, подпись, дата

Форма утверждена
начальником ТУЭРАТ МТА

29.03.84

на _____ ч " " _____ 19 ____ г.

Техник ПДО _____
 фамилия, подпись

фамилия, подпись

АТБ _____

Форма утверждена
начальником ГУЭРАТ МГА
_____ 29.03.84 _____

С П Р А В К А № _____
о допуске

_____ должность _____ фамилия, имя, отчество
приказом начальника АТБ от " _____ " _____ 19 ____ г. № _____
допущен к выполнению работ по _____

_____ наименование работ _____

на воздушных судах типа _____, под руководством
должностного лица, имеющего допуск к самостоятельному выполне-
нию этих работ.

Справка действительна до " _____ " _____ 19 ____ г.

Главный (старший) инженер АТБ _____
подпись

" _____ " _____ 19 ____ г.

МП _____
Справка действительна до " _____ " _____ 19 ____ г.

МП _____ Главный (старший) инженер АТБ _____
подпись

Справка действительна до " _____ " _____ 19 ____ г.

МП _____ Главный (старший) инженер АТБ _____
подпись

Часть II

Методические рекомендации по оформлению и применению Основных форм производственно-технических документов авиационно-технических баз гражданской авиации

III. Приемо-сдаточный акт

Акт составляют (на листе с оборотом, в двух экземплярах) при приеме воздушного судна с завода, сдаче в ремонт, передаче в другую организацию. Один экземпляр акта остается у сдающего, а второй — у принимающего. После приема-сдачи судна акты передают в ПДО АТБ (в аналогичные подразделения других организаций) и хранят в "Деле воздушного судна". Поступление или убытие воздушного судна оформляют разовым донесением.

II2.* Акт на продление межремонтного ресурса авиационной техники

Акт составляют в одном экземпляре после осмотра воздушного судна, двигателя для оформления межремонтного ресурса (срока службы). После утверждения акта его передают в ПДО и хранят в "Деле воздушного судна". О всех случаях продления ресурса записывают в журнал (код 5II).

I5I. Акт на простой воздушного судна из-за отсутствия запасных частей в отделе материально-технического снабжения

Акт составляют в двух экземплярах. Один экземпляр акта передают в отдел материально-технического снабжения авиапредприятия, а другой — в ПДО АТБ. После получения запасных частей в акте указывают продолжительность простоя.

25I. Брак-карта

Брак-карту составляют в случаях, указанных в Типовом положении о системе организации бездефектного технического обслуживания авиационной техники в АТБ ГА в одном экземпляре, регистрируют в ОТК в журнале учета талонов второго предъявления и брак-карт (код 553) и передают начальнику смены для проведения профилактических мероприятий и организации повторного выполнения работы. После приемки работы брак-карту прилагают к карте-наряду на техническое обслуживание. После окончания обслуживания и расследования причин брака, карту передают для хранения в ОТК.

3 5 I. Пооперационная ведомость

Ведомость предназначена для учета выполнения и контроля каждой работы в определенной смене. Ее поставляют централизованно или составляют в АТБ. Представленная здесь форма соответствует ведомости, составляемой в АТБ. Работы по техническому обслуживанию, введенные после даты составления должны быть вписаны в нее дополнительно. После окончания обслуживания оформленную ведомость вместе с картой-нарядом сдают в ЦДО и хранят в "Деле воздушного судна"

42I. Донесения об опасных неисправностях (отказах) авиационной техники.

Донесение, в одном экземпляре, составляют на вновь выявленные неисправности, угрожающие безопасности полетов. Хранят донесения в лаборатории диагностики технического состояния авиационной техники ..., в "Деле воздушного судна" или в "Деле двигателя" вместе с копией карточки учета неисправностей.

Одновременно оформляют карточку учета неисправностей (с красной полосой по диагонали) и отправляют ее немедленно в ГосНИИ ГА.

511. Журнал продления ресурса

Журнал ведет техник ЦДО на основании актов (код II2*) на продление межремонтного ресурса авиационной техники (воздушных судов, двигателей) и указаний главного инженера АТБ (его заместителя) в случаях продления ресурса изделий. О продлении ресурса техник ЦДО делает также записи в карточки учета ресурса авиационной техники.

512. Журнал учета перестановки изделий.

Журнал ведет техник ЦДО на основании указания начальника АТБ об использовании комплектующих изделий, установленных на воздушных судах. О перестановке изделий техник ЦДО делает также записи в карточки учета ресурса изделий (код IOI2).

513. Журнал учета осмотров воздушных судов руководящим составом.

В журнале учитывают все виды осмотров воздушных судов командным и руководящим составом АТБ авиапредприятия и управления гражданской авиации. Журнал ведет техник ОТК на основании графика осмотров воздушных судов летным, инженерным составом авиапредприятия и ведомости дефектов. О проведенном осмотре делают также записи в бортовом журнале и формулярах воздушного судна.

514. Журнал приема и выдачи формуляров.

Журнал служит для учета движения формуляров в случае замены изделий и их паспортов, а также в случае передачи воздушного судна в ремонт или в другую организацию. Его ведет техник ЦДО.

5I⁵. Журнал дежурного по стоянке воздушных судов

В журнале фиксируют прием воздушного судна дежурным по стоянке, экипажем, техническим составом и службой охраны. Прием воздушного судна для совершения полета или техническим составом на обслуживание, а также сдача его после полета или обслуживания включает и передачу ключей от воздушного судна.

5I⁶. Журнал приема и выдачи судовой документации.

Журнал ведет техник ПДО. Он выдает судовую документацию авиатехнику цеха оперативного обслуживания, руководствуясь картой судовой документации (код 9II).

5I⁷. Журнал санитарного состояния
воздушного судна

Записи в журнал производят представители медико-санитарной части авиапредприятия, командный и руководящий состав АТБ, авиапредприятия и УГА. Контролю подлежит чистота в кабине, салонах, грузовых и туалетных помещениях, наличие бортовой и аварийной аптечек, наличие и чистота подголовников, детских люлек, кислородных масок.

5I⁸. Журнал учета досрочно снятых
двигателей

Журнал ведет техник ПДО на основании решения главного инженера АТБ о досрочном снятии двигателя.

521. Журнал учета бюллетеней

Журнал ведет инженер технического отдела (ТКБ).
Номера бюллетеней записывают подряд в порядке их возрастания.
Если бюллетень не получен, то в графе "Краткое содержание бюллетеня" пишут простым карандашом "Бюллетень не получен". На основании записей в этом журнале в ЦДО составляют "План-график работ по указаниям, бюллетеням" (код I45I).

522. Журнал учета выполнения работ по указаниям,
бюллетеням

Журнал ведет инженер отдела технического контроля.
В головке записывают опознавательные знаки всех воздушных судов данного типа в порядке возрастания номеров, а в прографке указывают даты выполнения работ.

523. Журнал регистрации замечаний экипажа,
принятых с борта воздушного судна.

Журнал ведет диспетчер ЦДО, который срочно сообщает начальнику (инженеру) смены, (а при необходимости и руководству АТБ) содержание замечаний и время ожидаемой посадки воздушного судна.

524. Журнал учета задержек вылетов воздушных
судов по техническим причинам

Журнал ведет техник ЦДО на основ^{ании} технического акта о задержке рейса,

525. Журнал учета неисправностей авиационной техники

Журнал ведут на все неисправности в цехах, отделах, лабораториях АТБ.

В случае составления карточек учета ^{исп.} неисправностей в графе "Карточка учета неисправностей составлена" указывают дату составления.

526. Журнал контроля состояния авиационной техники неразрушающими методами

Журнал ведут в лаборатории диагностики технического состояния авиационной техники (техническом отделе).

531. Журнал распоряжений

Записи в журнале АТБ производят начальник АТБ и его заместители, а в журналах подразделений (цехов, отделов, лабораторий) их руководители и заместители руководителей.

532. Журнал учета разборов

Журнал ведут лица, проводящие разбор в смене, цеху, отделе, лаборатории АТБ.

533. Журнал учета допуска представителей промышленности к работам на авиационной технике

Журнал ведет начальник (инженер) смены цеха периодического обслуживания на основании указания начальника цеха, бюллетеня и задания, выданного представителям промышленности.

53'4. Журнал учета производственной практики курсантов авиационно-технических училищ ГА и студентов ВУЗов

Журнал ведет инспектор по кадрам.

535. Журнал регистрации поступивших
руководящих документов

Журнал ведут в канцелярии АТБ и в подразделениях (цехах, отделах лабораториях).

536. Журнал учета изучения руководящих документов

Журнал ведут в цехах, отделах, лабораториях.
по мере поступления документов.

551. Журнал регистрации карт-нарядов на обслуживание
авиационной техники

Журнал ведет диспетчер цеха на основании производственного задания.

552. Журнал регистрации нарядов на обслуживание
авиационной техники

Журнал ведет диспетчер цеха на основании производственного задания.

553. Журнал учета талонов второго предъявления
и брак-карт

Журнал ведет техник ОТК на основании талонов и брак-карт, поступивших в ОТК на регистрацию.

554. Журнал передачи смен

Журнал ведут в цехах при многосменной работе. Запись производит начальник сдающей смены. Он отмечает задержки хода производственного процесса, начатые, но не законченные работы, простои и их причины, указания руководства по очередности обслуживания воздушных судов.

555. Журнал учета изделий, поступивших в ремонт,
на техническое обслуживание

Журнал ведут в цехах, где производят ремонт, техническое обслуживание изделий авиационной техники.

561. Журнал учета проверок средств
наземного обслуживания

Журнал ведет главный механик АТБ на средства, находящиеся в его ведении и начальники цехов технического обслуживания на средства, закрепленные за цехами.

562. Журнал регистрации стандартов предприятия

Журнал ведет инженер технического отдела (ТКБ), на которого возложена работа со стандартами.

563. Журнал учета заказов

Журнал ведут в цехах исполнителей заказов.

564. Журнал учета расхода ГСМ на
техническое обслуживание

Журнал ведет в цехах технического обслуживания инженер смены по эксплуатации, а в цехе текущего ремонта — мастер.

651-655. Производственные задания

Производственное задание АТБ составляет диспетчер ЦДО на основании выписки из плана полетов и плана оперативного использования воздушных судов. В графе "Примечание" указывают замену изделий, дополнительные работы, особенность рейса.

На основании производственного задания АТБ составляют производственные задания цехам, а исходя из этих заданий диспетчеры цехов составляют производственные задания сменам.

Задания печатают с оборотом без титульной части.

75I. Заказ на выполнение работ

Заказ оформляет в одном экземпляре диспетчер цеха-заказчика на выполнение работ в других цехах, отделах, лабораториях.

8.5.I.* Карта-наряд на оперативное техническое обслуживание

Карта-наряд предназначена для учета выполнения и контроля работ по оперативному техническому обслуживанию воздушных судов. Ее оформляют в одном экземпляре на листе с оборотом.

Карту выдает диспетчер цеха (ПДО) старшему из бригадиров под расписку в журнале регистрации карт-нарядов (код 55I).

Работы, не указанные в регламенте, а также повторно выполненные работы по обеспечению стоянки (при перемещении воздушного судна) записывают как дополнительные работы. На эти работы выписывают наряд на дополнительные работы (код I252).

После завершения всех работ и приема воздушного судна экипажем карту-наряд сдают в ПДО для хранения в "Деле воздушного судна"

852.* Карта-наряд на периодическое техническое обслуживание

Карта-наряд предназначена для учета выполнения и контроля работ по периодическому техническому обслуживанию воздушных судов. Ее оформляют в одном экземпляре на листе с оборотом.

Карту-наряд выдает диспетчер цеха (ПДО) старшему из бригадиров под расписку в журнале регистрации карт-нарядов (код 55I). Работы, не указанные в регламенте, а также работы по устранению неисправностей, записывают как дополнительные работы.

Работы, по указанию в регламенте, переписывают в наряде на дополнительные работы (код 1252), а работы по устранению неисправностей - в "Всedomость дефектов" Наряда на дефeктацию и устранение дефектов (код 1251). После завершения всех работ карту-наряд сдают в ЦДО для хранения в "Деле воздушного судна".

853. Карта-наряд на работы по указаниям, буклетениям

Карта-наряд служит для учета выполнения и контроля работ, выполняемых отдельно от очередной формы технического обслуживания. Ее оформляют в одном экземпляре.

Карту-наряд выдает диспетчер цеха (ЦДО) бригадир под расписк в журнале регистрации карт-нарядов (код 551).

После завершения всех работ, их контроля и подписи инженера смены по специальности карту-наряд сдают в ЦДО для хранения в "Деле воздушного судна".

854. * Карта-наряд на оказание технической помощи при обслуживании самолета

Карта-наряд предназначается для учета выполнения работ по оперативному обслуживанию воздушных судов заграничной конструкции иностранных авиакомпаний. Ее оформляют в одном экземпляре на

листе с оборотом. Карту-наряд выдает диспетчер цеха (ЦДО) бригадир под расписку в журнале регистрации карт-нарядов (код 551).

После выполнения всех работ и подписей об этом инженера смены АТБ и представителя авиакомпании (члена экипажа) карту-наряд сдают в ЦДО.

911. Карта судовой документации

Карту выдает техник ЦДО авиатехнику цеха оперативного обслуживания вместе с судовой документацией под расписку в журнале приема и выдачи судовой документации (код 516). После получения экипажем судовой документации и росписей об этом в карте ее сдают в ЦДО.

95I. Карта замены изделий

Карта применяется в процессе выполнения технического обслуживания изделий, отработавших ресурс или неисправных.

Список изделий, отработавших ресурс (код I75I) выдает техник ПДО.

Карту заполняет начальник смены в одном экземпляре и после окончания обслуживания вместе с картой-нарядом сдает в ПДО.

Карту печатают с оборотом без титульной части, подписи- только на обороте.

952. Карта контрольного полета (облета)

Карту выписывает техник ОТК, в одном экземпляре с оборотом, на основании программы полета.

Оформленную карту передают в ПДО, где техник вносит в формуляр воздушного судна записи о цели и продолжительности полета, об устранении неисправностей, обнаруженных в полете, о проведении технического обслуживания после полета и об исправности судна.

IOII. Карточка учета ресурса вспомогательной силовой установки

Карточку заполняет в одном экземпляре техник ПДО на основании данных формуляров и справок о работе авиационной техники в рейсе.

По окончании каждого месяца или при передаче воздушного судна на периодическое обслуживание подводят итоговые данные работе силовой установки, которые подписывает техник ПДО, после чего записи продолжают в прежнем порядке.

При передаче силовой установки в другое авиапредприятие или в ремонт, а также при списании в карточке подводят итоги и делают записи о причине события, месте передачи или ремонта, указывают основание, по которому происходит движение силовой установки.

Заполненную карточку подписывает инженер ПДО.

Карточку печатают с оборотом без титульной части.

IOI2^{*}. Карточка учета ресурса изделия

Карточку заполняет в одном экземпляре техник ПДО на изделие, ресурс которого отличается от ресурса воздушного судна или двигателя на основании данных паспорта изделия и справок о работе авиационной техники в рейсе.

По окончании каждого месяца или при передаче воздушного судна на периодическое обслуживание подводят итоговые данные о работе изделия, которые подписывает техник ПДО, после чего записи продолжают в прежнем порядке.

При направлении изделия в ремонт или при его списании в карточке подводят итоги и делают записи о причине события, месте ремонта, указывают основание, по которому происходит движение изделия.

Заполненную карточку подписывает инженер ПДО. Карточку печатают с оборотом без титульной части.

IO2I. Карточка анализа масла на содержание продуктов износа двигателя

Карточка служит для учета взятых проб масла и результатов его анализа. Результаты анализа проб масла для двухконтурных двигателей указывают также в сообщаемых в ИВЦ сведениях по анализу масла двигателей (приложение I9 Инструкции по регистрации параметров и наработки). Содержание ^(продуктов износа) в масле в зависимости от наработки двигателя отражают на графиках. Карточки хранят в лаборатории диагностики ^(авиационной техники) технического состояния ^{в "Деле двигателя"}.

1031. Карточка учета повышения
квалификации и допуска персонала к обслуживанию
авиационной техники

Карточку ведут в цехах (участках), отделах и лабораториях.
Возможно изготовление карточки на плотной бумаге формата А5
(148x210 мм) с использованием оборотной стороны.

1121. Лист изменения технологии

Лист готовит инженер технического отдела (ТКБ), под копирку,
в случае изменения технологических указаний по техническому об-
служиванию авиационной техники. Количество копий определяется ко-
личеством цехов и отделов, инженерно-технический состав которых
заинтересован в уточнении технологии.

1122. Лист технических решений

Лист готовит инженер технического отдела (ТКБ), под копирку,
в ответ на листок запроса (на обороте), полученного от цехов тех-
нического обслуживания по вопросу технологии технического об-
служивания, ремонта авиационной техники. Количество копий определя-
ется количеством цехов и отделов, инженерно-технический состав кото-
рых заинтересован в данном техническом решении.

1251^ж. Наряд на дефектацию и
устранение дефектов

Наряд выписывает диспетчер цеха периодического обслуживания
Его выдают под расписку в журнале регистрации нарядов (код 552)
авиатехнику-дефектовщику цеха, а также авиатехникам группы нераз-
рушающих методов контроля лаборатории диагностики технического
состояния авиационной техники.

Авиатехник-дефектовщик записывает в "Ведомость дефектов",
составляемую отдельно для каждой системы (зоны) воздушного суд-
на все неисправности, отмеченные в бортжурнале, а также им выявленные

В эти же ведомости записывают дефекты, обнаруженные с использованием неразрушающих методов контроля. Метод устранения дефекта указывает инженер смены.

По окончании работ наряд вместе с картой-нарядом на техническое, периодическое, обслуживание (код 852) сдают в ЦДО для хранения в "Деле воздушного судна".

Наряд печатают с оборотом без титульной части, подписи-только на обороте.

I252. Наряд на дополнительные работы

Наряд выписывает диспетчер цеха, в одном экземпляре, на работы, выполняемые при техническом обслуживании, но не предусмотренные регламентом (демонтажно-монтажные, регулировочные и др.), а также на повторно выполняемые работы по обеспечению стоянки (при перемещении воздушного судна).

Наряд выдают бригадиру под расписку в журнале регистрации нарядов (код 552).

По окончании работ наряд вместе с картой-нарядом на техническое обслуживание сдают в ЦДО для хранения в "Деле воздушного судна".

Наряд печатают с оборотом без титульной части, подписи-только на обороте.

I253. Наряд на работы по указаниям, бюллетеням

Наряд выписывает диспетчер цеха на работы, выполнение которых совмещают с очередным техническим обслуживанием. Его составляют в одном экземпляре. Наряд выдают бригадиру под расписку в журнале регистрации нарядов (код 552).

После завершения всех работ и их контроля наряд вместе с картой-нарядом на техническое обслуживание сдают в ЦДО.

Наряд печатают с оборотом без титульной части, подписи-только на обороте.

1254. Наряд на уборку воздушного судна

Наряд, в одном экземпляре, выдает диспетчер цеха технического обслуживания бригадир^у цеха обслуживания ~~обслуживания~~ бытового оборудования, под расписку в журнале регистрации нарядов (код 552).

После окончания уборки наряд передают в цех обслуживания бытового оборудования, а потом — в ПДО.

1255. Наряд на мойку воздушного судна

Наряд, в одном экземпляре, выдает диспетчер цеха технического обслуживания бригадир^у под расписку в журнале регистрации нарядов (код 552).

При сдельной оплате расценки и стоимость мойки указывает экономист планово-экономического отдела.

После окончания мойки наряд передают в ПДО, а ^{при} сдельной оплате, его потом сдают в бухгалтерию.

1256^{*}. Наряд на оказание технической помощи при обслуживании самолета

Наряд предназначается для учета дополнительных работ при оперативном обслуживании воздушных судов отечественной конструкции иностранных авиакомпаний. Его составляют в одном экземпляре.

Наряд выдает диспетчер цеха (ПДО) бригадир^у под расписку в журнале регистрации нарядов (код 552).

После выполнения всех работ и подписей об этом инженера смены АТБ и представителя авиакомпании (члена экипажа) наряд вместе с картой-нарядом^{*} (код 851) сдают в ПДО.

1321. Отчет о выполнении работ по бюллетеням

Отчет готовят в ОТК в двух экземплярах на основании план-графика работ по указаниям, бюллетеням (код 1451), журнала учета выполнения работ по указаниям, бюллетеням (код 522). После подписи один экземпляр отчета представляют в управление гражданской авиации, а второй экземпляр хранят в ПДО.

Отчет печатают с оборотом без титульной части, подпись- только на обороте.

I45I. План-график работ по указаниям, бюллетеням

План готовит техник ЦДО, в одном экземпляре, на основании журнала учета бюллетеней (код 52I). На основании плана-графика и плана оперативного обслуживания воздушных судов готовят наряды на работы по указаниям, бюллетеням (код I253) или карты-наряды на работы по указаниям, бюллетеням (код 853).

План печатают с оборотом без титульной части, подпись- только на обороте.

I5II. Сведения о наработке авиационной техники

Сведения готовит техник ЦДО в одном экземпляре на основании итоговых записей в карточках учета работы авиационной техники и передает диспетчеру цеха периодического обслуживания для приложения к карте-наряду (код 852^{*}).

I6II. Сводка состояния воздушных судов

Сводку составляют ежедневно в двух экземплярах. Один экземпляр представляют в управление гражданской авиации, другой хранят в ЦДО.

I75I. Список изделий, подлежащих снятию с воздушного судна

Список готовит техник ЦДО в одном экземпляре, на основании карточек учета ресурса авиационной техники и передает диспетчеру цеха периодического обслуживания для приложения к карте-наряду (код 852^{*}).
О замене изделий записывают в карте (код 95I).

Список печатают с оборотом без титульной части, подпись-только на обороте.

1811. Справка о работе авиационной техники в рейсе

Справку готовит в одном экземпляре член экипажа (бортинженер, бортмеханик, пилот) за два рейса с одной посадкой в конечном аэропорту или за рейс с одной посадкой в промежуточном аэропорту. При рейсе с посадками в двух или более промежуточных аэропортах оформляют продолжение справки на обороте.

Бланк справки выдают перед вылетом члену экипажа в комплекте с судовой документацией с распиской в карте судовой документации (код 911).

После возврата воздушного судна на базовый аэродром справку передают (бригадир, авиатехнику) дежурному по стоянке, который сдает ее в ЦДО. На основании данных справки техник ЦДО заполняет карточки учета ресурса авиационной техники.

1812. Справка о состоянии авиационной техники

Справку готовит техник ЦДО о состоянии авиационной техники на начало рабочего дня или на другие часы (по указанию начальника ЦДО).

Воздушные суда располагают по типам и в возрастающем порядке опознавательных знаков воздушных судов. Состояние воздушного судна указывают условными буквенными обозначениями согласно Положению об автоматизированном учете и отчетности по наличию, состоянию и движению парка самолетов, вертолетов и двигателей гражданской авиации. На основе этой справки готовят "Сводку состояния воздушных судов" (код 1611).

1831. Справка о допуске

Справку выдают авиатехникам о допуске их к выполнению определенных работ на воздушных судах. О выдаче справки производят запись в карточке повышения квалификации и учета допуска персонала к обслуживанию авиационной техники (код 1031).

С О Д Е Р Ж А Н И Е

		Стр.
Часть I.	Основные формы производственно-технических документов авиационно-технических баз гражданской авиации	4
Часть II.	Методические рекомендации по оформлению и применению основных форм производственно-технических документов авиационно-технических баз гражданской авиации	86
	Оглавление форм и рекомендаций	I II
Код III.	Приемо-сдаточный акт	10 86
II2*	Акт на продление межремонтного ресурса авиационной техники	12 86
I5I.	Акт на простой воздушного судна из-за отсутствия запасных частей в отделе материально-технического снабжения	I3 86
25I.	Брак-карта	I4 87
35I.	Пооперационная ведомость	I5 87
42I.	Донесение об опасных неисправностях (отказах) авиационной техники	I6 87
5II.	Журнал продления ресурса	I7 88
5I2.	Журнал учета перестановки изделий	I8 88
5I3.	Журнал учета осмотров воздушных судов ручным составом	I9 88

514. Журнал приема и выдачи формуляров	20	88
515. Журнал дежурного по стоянке воздушных су- дов	21	89
516. Журнал приема и выдачи судовой документации	22	89
517. Журнал санитарного состояния воздушного судна	23	89
518. Журнал учета досрочно снятых двигателей ...	24	89
521. Журнал учета бюллетеней	25	90
522. Журнал учета выполнения работ по указани- ям, бюллетеням	26	90
523. Журнал регистрации замечаний экипажа, при- нятых с борта воздушного судна	27	90
524. Журнал учета задержек вылета воздушных су- дов по техническим причинам	28	90
525. Журнал учета неисправностей авиационной техники	29	91
526. Журнал контроля состояния авиационной тех- ники неразрушающими методами	30	91
531. Журнал распоряжений	31	91
532. Журнал учета разборов	32	91
533. Журнал учета допуска представителей про- мышленности к работам на авиационной тех- нике	33	91
534. Журнал учета производственной практики кур- сантов авиационно-технических училищ и сту- дентов ВУЗов	34	91
535. Журнал регистрации поступивших руководя- щих документов	35	92
536. Журнал учета изучения руководящих доку- ментов	36	92
551. Журнал регистрации карт-нарядов на обслу- живание авиационной техники	37	92

552. Журнал регистрации нарядов на обслуживание авиационной техники	38	92
553. Журнал учета талонов второго предъявления и брак-карт	39	92
554. Журнал передачи смен	40	92
555. Журнал учета изделий, поступивших в ремонт, на техническое обслуживание	41	93
561. Журнал учета проверок средств наземного обслуживания.....	42	93
562. Журнал регистрации стандартов предприятия..	43	93
563. Журнал учета заказов.....	44	93
564. Журнал учета расхода ГСМ на техническое об- служивание.....	45	93
651. Производственное задание АТБ.....	46	93
652. Производственное задание цеху по оператив- ному обслуживанию	47	93
653. Производственное задание цеху по периоди- ческому обслуживанию	48	93
654. Производственное задание смене по оператив- ному обслуживанию.....	49	93
655. Производственное задание смене по периоди- ческому обслуживанию	50	93
751. Заказ на выполнение работ	51	94
851*. Карта-наряд на оперативное техническое об- служивание	52	94
852*. Карта-наряд на периодическое техническое обслуживание	54	94
853. Карта-наряд на работы по указаниям, бюлле- тенам	56	95

854.*	Карта-наряд на оказание технической помощи при обслуживании самолета	57	95
911.	Карта судовой документации	59	95
951.	Карта замены изделий	60	96
952.	Карта контрольного полета (облета)	61	96
1011.	Карточка учета ресурса вспомогательной ^{силовой} ус- тановки	63	96
1012.*	Карточка учета ресурса изделия	64	97
1021.	Карточка анализа масла на содержание про- дуктов износа двигателя	65	97
1031.	Карточка учета повышения квалификации и до- пуска персонала к обслуживанию авиационной техники	66	98
1121.	Лист изменения технологии	68	98
1122.	Лист технических решений	69	98
1251.*	Наряд на дефектацию и устранение дефектов..	71	98
1252.	Наряд на дополнительные работы	72	99
1253.	Наряд на работы по указаниям, бюллетеням ..	73	99
1254.	Наряд на уборку воздушного судна	74	100
1255.	Наряд на мойку воздушного судна	75	100
1256.*	Наряд на оказание технической помощи при обслуживании самолета	76	100
1321.	Отчет о выполнении работ по бюллетеням ...	77	100
1451.	План-график работ по указаниям, бюллетеням..	78	101
1511.	Сведения о наработке авиационной техники..	79	101
1611.	Сводка состояния воздушных судов	80	101
1751.	Список изделий, подлежащих снятию с воздуш- ного судна	81	101
1811.*	Справка о работе авиационной техники в рой- се	82	102

I812 .Справка о состоянии авиационной техники	84	I02
I831. Справка о допуске	85	I02